

СХВАЛЕНО
на засіданні
педагогічної ради
Ліцею № 289
від 29.08.2025,
протокол № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Ліцею № 289
Дарницького району м. Києва
_____Тетяна ПЛУГОВА
29.08.2025

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

**ЛІЦЕЮ № 289
ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ
м. КИЄВА**

НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ з/п	Зміст роботи	Сторінки
1	РОЗДІЛ I. Аналіз роботи Ліцею № 289 за 2024-2025 навчальний рік	3
2	РОЗДІЛ II. Основні завдання Ліцею № 289 на 2025-2026 навчальний рік	11
3	РОЗДІЛ III. Нормативно-правова діяльність закладу	12
4	РОЗДІЛ IV. Заходи щодо реалізації завдань на 2025-2026 навчальний рік	15
5	СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ	16
6	ЖОВТЕНЬ	25
7	ЛИСТОПАД	30
8	ГРУДЕНЬ	36
9	СІЧЕНЬ	43
10	ЛЮТИЙ	49
11	БЕРЕЗЕНЬ	54
12	КВІТЕНЬ	59
13	ТРАВЕНЬ	64
14	ЧЕРВЕНЬ	70
15	РОЗДІЛ V. Додатки до робочого плану	74
16	Додаток 1. Плани проведення засідань педагогічної ради на 2025-2026 навчальний рік	75
17	Додаток 2. Плани проведення нарад при директорові на 2025-2026 навчальний рік	81
18	Додаток 4. Комплексні заходи з охорони праці на 2025-2026 навчальний рік	86
19	Додаток 4. План проведення предметних тижнів та декад на 2025-2026 навчальний рік	87
20	Додаток 5. Перспективний графік вивчення стану викладання предметів на 2025-2030 роки	88
21	Додаток 6. План роботи методичної ради Ліцею № 289 на 2025-2026 навчальний рік	101

РОЗДІЛ І.

АНАЛІЗ РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ЗА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Загальна інформація

Ліцей № 289 Дарницького району м. Києва — заклад загальної середньої освіти з українською мовою навчання. Іноземною мовою, яка вивчається в ліцеї, є англійська. Її вивчення запроваджене з 1-го класу.

У 2024–2025 навчальному році до навчального процесу було залучено 601 учня.

На індивідуальній формі навчання перебувала 91 дитина з числа учнів 1–11 класів, із них:

- на педагогічному патронажі — 6 осіб;
- на домашньому навчанні — 84 учні;
- на екстернатній формі — 1 учень.

Загалом у закладі функціонувало 25 класів, серед яких:

- 7 спеціальних класів: 1-Б, 1-В, 2-В, 2-Г, 3-Б, 6-В, 7-В;
- 18 класів з інклюзивною формою навчання.

Кількість дітей з особливими освітніми потребами в ліцеї становила 142 учні.

Освітній процес забезпечували висококваліфіковані педагогічні працівники, які реалізовували індивідуальний підхід до навчання, створювали безпечне освітнє середовище, а також впроваджували сучасні методики та технології згідно з вимогами Нової української школи.

Візитна картка закладу освіти у 2024-2025 навчальному році

У закладі освіти навчається 601 учень, що складає 25 класів.

Школа І ступеня – 11 класів:

- спеціальних класів - 5;
- інклюзивних класів – 6;
- кількість учнів – 203.

Школа II ступеня - 12 класів:

- спеціальних класів – 2;
- інклюзивних класів – 10;
- кількість учнів – 320.

Школа III ступеня – 2 класи:

- інклюзивних класів – 2;
- кількість учнів – 78;
- 10-А клас – профільний, українська мова;
- 11-А клас – профільний, українська мова.

Педагогічний моніторинг

Кадрове забезпечення

Кількість педагогічних працівників		2024-2025
Кількість педагогічних працівників		
До 30 років		5,7%
31-40 років		15,3%
41-50 років		26,4%
51-55 років		39,7%
Понад 55 років		12,9%

Якісний склад учителів за педагогічним стажем

Кількість педагогічних працівників		2024-2025
Всього		
До 3 років		7,1%
3-10 років		13,5%
10-20 років		25,2%
Понад 20 років		54,2%

Відомості про молодих фахівців

Рік	2024-2025
Кількість	5

Відомості про штатних працівників і сумісників

Кількість педагогічних працівників		2024-2025
Кількість учителів		70

в тому числі: штатних працівників	67
сумісників	3

Відомості про педагогів за кваліфікаційними категоріями та педагогічними званнями

Навчальний рік	Спеціаліст/тарифні розряди 10-12	II категорія	I категорія	Вища категорія	“Старший учитель”	“Учитель-методист”	Нагороджені знаком «Відмінник освіти України»	Звання «Заслужений працівник освіти України»
2024-2025	15/12	4	12	27	15	6	2	1

Освітній процес

Освітній процес у 2024-2025 навчальному році був організований відповідно до Типових освітніх програм закладів загальної середньої освіти I, II, III ступенів з українською мовою навчання (I ступінь - наказ МОН України від 21.03.2018 № 268; II ступінь - наказ МОН від 19.02.2021 № 235, зі змінами від 09.08.2024 № 1120; наказ МОН України від 20.04.2018 № 405; II ступінь - наказ МОН України від 20.04.2018 № 408) з урахуванням Типової освітньої програми спеціальних закладів загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами (наказ МОН України від 07.12.2021 № 1317, від 26.07.2018 № 814, від 29.08.2022 № 769).

Здобуття освіти у закладі відбувалося за інституційною формою (наказ МОН України від 23.04.2019 №536, зареєстрований у Міністерстві юстиції України від 22.05.2019 №547/33518 «Про затвердження Положення про інституційну та дуальну форми здобуття повної загальної середньої освіти»).

Враховуючи дію правового режиму воєнного стану в ліцеї затверджено такі форми організації освітнього процесу: очна; індивідуальна (сімейна, педагогічний патронаж та екстернат) з можливим використанням технологій дистанційного навчання.

Зарахування учнів на індивідуальну форму здобуття освіти, переведення та відрахування їх здійснюється відповідно до пунктів 4, 5, 8, 10, 11, 12 розділу I, розділу III, пункту 1 розділу IV Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

Відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти (наказ МОН України від 10.02.2021 №160, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19.04.2021 №528/36.150) для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії у закладі створені умови для засвоєння освітньої програми за індивідуальною формою навчання.

У ліцеї створено групи подовженого дня для учнів 1-7 класів. Організація та функціонування груп продовженого дня здійснюється з додержанням вимог законодавства щодо охорони праці, правил протипожежної безпеки, санітарно-гігієнічних та державних будівельних правил.

У відповідності до річного плану роботи закладу освіти адміністрацією проаналізовано стан виконання навчальних планів і програм упродовж 2024–2025 навчального року. Календарне планування здійснювалось відповідно до принципу послідовності викладання навчального матеріалу. Практична частина навчальних програм виконана у повному обсязі, згідно з вимогами державних стандартів освіти.

Протягом року систематично проводилися контрольні роботи з української мови, іноземних мов, домашні та класні твори з української і зарубіжної літератури. Щомісячно здійснювалось оцінювання робочих зошитів, що підтверджено записами та виставленими балами в класних журналах. Своєчасно проведено контрольні, лабораторні та практичні роботи з математики, фізики, хімії, біології та інформатики. Частина експериментальних завдань виконувалась із застосуванням віртуальних лабораторій, що відповідає сучасним освітнім тенденціям та сприяє формуванню цифрової компетентності учнів.

Перевірка контрольних робіт засвідчила об'єктивність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. Учителі української мови у 8–11 класах протягом навчального року здійснили перевірку всіх видів мовленнєвої діяльності: читання, говоріння, аудіювання та письма. Аналогічна робота вчителями англійської мови виконувалась наприкінці кожного семестру.

Відповідно до Інструктивно-методичних рекомендацій щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів та Рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів за Державним стандартом базової середньої освіти, семестрове оцінювання учнів 5–7 класів НУШ проводилось за групами загальних результатів згідно з критеріями, зазначеними в додатках 1 та 2 до Рекомендацій.

Оцінювання учнів 8-11 класів з усіх предметів здійснювалось відповідно до затверджених критеріїв, а виставлення тематичних, семестрових та річних оцінок — із дотриманням принципів об'єктивності та неупередженості.

В оцінюванні навчальних досягнень учнів 1–4 класів застосовується формувальний підхід. Упродовж 2024–2025 року педагоги здійснювали вербальне оцінювання результатів навчання, залучаючи учнів до самоконтролю та самооцінювання. Оцінювальні судження висловлювались в усній формі, поточне оцінювання не заносилось до класного журналу.

Аналіз виконання навчальних планів в 1–11 класах свідчить про відсутність відставання з навчальних предметів. Учителями дотримано норм щодо кількості та змісту контрольних, практичних і лабораторних робіт. Згідно з програмою, реалізовано передбачені години на аудіювання, письмові та усні твори з української мови та англійської, що дало змогу забезпечити повний цикл оцінювання рівня навчальних досягнень учнів.

Успішність учнів

Аналізуючи результати навчальних досягнень слід відмітити, що адміністрацією школи особлива увага зверталася на об'єктивність оцінювання знань та умінь учнів.

Результативність навчальних досягнень показала, що знання учнів залишаються на середньому рівні. Показник високого рівня серед 5-11 класів становить 6,9 %, достатнього – 51,2 %, середнього – 40 %, початкового – 1,9 %.

Аналіз успішності учнів 5-11 класів:

Позитивна динаміка: зростання частки людей з високим рівнем (з 4,5 % до 6,9 %) свідчить про покращення серед найсильніших — це хороший знак щодо розвитку лідерського чи експертного потенціалу.

Зниження достатнього рівня: зменшення на 4% може означати, що частина тих, хто раніше мав достатній рівень, або підвищилася до високого, або опустилася до середнього — це вимагає додаткового аналізу, наприклад, з оцінюванням методів навчання.

Невелике зростання середнього рівня: плюс 1,6 % свідчить, що частина людей або не прогресує, або перемістилася з достатнього рівня. Це зона ризику і потребує підтримки, щоб уникнути стагнації.

Стабільність початкового рівня: незмінний показник на рівні 1,9 % — стабільна, незначна частка початківців. Це добре, однак варто не втрачати фокус на їх адаптації.

За підсумками навчальної діяльності варто відзначити класи, які продемонстрували високий рівень знань: 5-А (класний керівник Морська Н.М.), 5-Б (класний керівник Клименко Л.М.), 7-Б (класний керівник Киркач Т.О.), 8-А (класний керівник Остапенко О.С.), 9-А (класний керівник Гумен Л.В.). Саме в цих класах спостерігається найбільша кількість учнів, які досягли високих академічних результатів, що підтверджує якісний показник на рівні 65%.

У таблиці наведено порівняльний аналіз успішності учнів за I та II семестри:

▲ Порівняльна таблиця успішності учнів за I і II семестри:



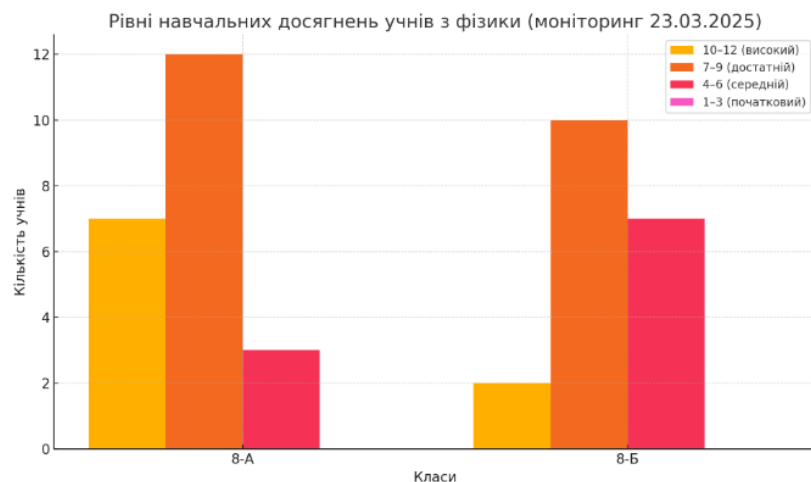
Рівень	Перший варіант	Другий варіант	Різниця
Високій	4,5 %	6,9 %	▲ +2,4%
Достатній	55,2 %	51,2 %	▼ -4,0%
Середній	38,4 %	40 %	▲ +1,6%
Початковий	1,9 %	1,9 %	— 0,0%

Для аналізу та удосконалення освітнього процесу було проведено низку важливих заходів: наради при директорові, засідання методичних об'єднань, де активно обговорювали шляхи впровадження передового педагогічного досвіду. Крім того, значну увагу приділили стратегіям покращення якісних показників навчання, розвитку інноваційних методик та вдосконалення підходів до оцінювання знань учнів. Завдяки цьому освітній процес набуває більшої ефективності та сприяє розвитку учнівського потенціалу.

З метою оцінки стану викладання інформатики у 3-4 класах, математики в 7-х класах, фізики у 8-х класах було проведено аналіз навчального процесу, який охоплював такі аспекти: методичні підходи до викладання предмета, відповідність навчальних матеріалів вимогам освітньої програми, використання засобів навчання, ефективність оцінювання навчальних досягнень учнів, інтеграцію фізики, інформатики та математики з іншими дисциплінами та загальний рівень знань і практичних навичок школярів.

За результатами контролю стан викладання фізики у 8-х класах на задовільному рівні.

На діаграмі зображено розподіл учнів 8-А та 8-Б класів за рівнями навчальних досягнень з фізики (моніторинг від 23.03.2025):



- **8-А клас** має значно більшу частку учнів із високим та достатнім рівнем (оцінки 10–12 і 7–9); у **8-Б класі** більше учнів із середнім рівнем знань (оцінки 4–6), що знижує загальний показник якості.

За результатами аналізу стан викладання математики у 7-х класах на задовільному рівні.

Загальний рівень засвоєння матеріалу середній, проте є група учнів із низькими показниками успішності, це учні спеціального класу. Спостерігається потреба у додаткових заняттях для учнів, які мають труднощі з освоєнням математичних понять.

предмет	алгебра	геометрія	алгебра	геометрія	алгебра	геометрія
Клас	7-А		7-Б		7-В	
Кількість учнів	14	18	19	28	6	5
На "10-12"	5	1	1	3	0	1
"7"- "9"	3	9	11	12	3	3
"4"- "6"	6	5	6	10	1	0
"1"- "3"	0	3	1	3	1	0
Не атест.	0	0	0	0	1	1
% успішності	100,00%	83,33%	94,74%	89,29%	66,67%	80,00%
% якості	57,14%	55,56%	63,16%	53,57%	50,00%	80,00%

Дані діаграми ілюструють рівень **успішності** та **якості знань** з алгебри та геометрії у 7-А, 7-Б і 7-В класах. Вона дозволяє легко порівняти результати між класами та предметами. Особливу увагу привертають результати спеціального 7-В класу.

Алгебра

7-А: 100,00% – найвищий показник, всі учні успішно склали предмет.

7-Б: 94,74% – також високий рівень, лише кілька учнів отримали нижчі бали.

7-В: 66,67% – суттєво нижчий результат, третина учнів має неуспішні оцінки.

Геометрія

7-А: 83,33% – хороший рівень успішності.

7-Б: 89,29% – найвищий серед класів з геометрії.

7-В: 80,00% – трішки нижче, але теж на пристойному рівні.

Загальні висновки

- найуспішніший клас з алгебри: 7-А;
- найуспішніший клас з геометрії: 7-Б;
- найнижчий рівень успішності: 7-В з алгебри, що вимагає додаткової уваги до цього предмета, враховуючи специфіку спеціального класу.

За результатами контролю стан викладання інформатики в 3-4-х класах на належному рівні:

3 клас:	4 клас:
високий – 19%	високий – 22%
достатній – 54%	достатній – 52%
середній – 24%	середній – 29%
початковий – 0%	початковий – 0%



Для підвищення рівня викладання предмета «Інформатика» рекомендується:

- розширити практику застосування активних методів навчання, що сприяють розвитку алгоритмічного та логічного мислення учнів;
- активніше впроваджувати міжпредметні зв'язки, спрямовані на розвиток компетентностей учнів.

Методична робота

Методична робота в Ліцеї № 289 у 2024-2025 навчальному році організована згідно з вимогами Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, яка схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р, наказу по ліцею «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами в 2024-2025 навчальному році», на основі вивчення результативності освітнього

процесу, аналізу професійних потреб та інтересів педагогічних кадрів, рівня їхньої компетентності, з метою реалізації актуальних питань розвитку й вдосконалення професійної майстерності педагогів, підвищення їх інтелектуального, загальнокультурного рівнів; удосконалення організації навчання та виховання дітей; приведення професійної компетентності педагогічних працівників у відповідність із загальнодержавними стандартами на засадах наступності та перспективності в роботі всіх освітніх ланок.

Методична служба в закладі являє собою цілісну, створену на досягненнях, надбаннях передового досвіду й конкретному аналізі проблем учителів систему взаємопов'язаних заходів, дій і засобів, спрямованих на всебічне підвищення професійної майстерності кожного вчителя закладу, на збагачення й розвиток творчого потенціалу педагогічного колективу в цілому, на досягнення оптимальних результатів навчання, виховання й розвитку, учнів, класів.

У закладі визначена чітка структура методичної роботи, яка складається із взаємопов'язаних та взаємодіючих елементів: методична рада, яка є координатором методичної роботи; педагогічна рада, яка визначає основні напрямки і завдання, конкретні форми роботи педагогічного колективу та приймає рішення з основних питань діяльності закладу; предметні професійні спільноти – методичні об'єднання, творчі групи.

Структура методичної роботи в ліцей:

- педагогічна рада;
- методична рада;
- методичні об'єднання вчителів;
- школа молодого вчителя, інтернатура;
- об'єднання Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Київського територіального відділення Малої академії наук України;

Методична робота з педагогічними працівниками в 2024-2025 навчальному році спрямована на реалізацію методичної теми закладу освіти «Спрямованість освітнього процесу на розвиток наскрізних умінь особистості шляхом впровадження інтегрованого навчання та STEM-освіти».

З цією метою у процесі методичної роботи пріоритетними були такі питання:

- дослідження інтеграції наскрізних умінь у зміст навчальних предметів;
- визначення ключових компетентностей, які формуються в рамках чинних програм;
- вивчення практик інтегрованих уроків (проектний метод, проблемне навчання тощо)
- узагальнення досвіду вчителів щодо формування особистісних якостей через міжпредметну інтеграцію;
- аналіз впливу STEM на розвиток критичного мислення, творчості, командної роботи;
- упровадження STEM-проектів у навчальний процес;
- моделі кооперації між учителями різних предметів: проведення інтегрованих, бінарних та STEM-уроків;
- планування спільних інтегрованих заходів та міжпредметних проєктів;
- визначення ефективних освітніх ресурсів для розвитку наскрізних навичок;
- формування індикаторів успішності реалізації інтегрованого навчання;
- визначення якісних та кількісних показників розвитку учнів.

Освітня діяльність педагогічного колективу закладу здійснювалася відповідно до завдань:

- професійне зростання- інтернатура, самоосвіта й участь педагогічних працівників у семінарах/воркшопах, присвячених інтегрованому навчанню та STEM;
- вивчення професійної діяльності вчителів шляхом спостереження під час відвідування уроків, анкетування учасників освітнього процесу;
- упровадження елементів STEM-освіти в освітній процес (проекти, експерименти, моделювання тощо);
- забезпечення інклюзивності навчання, що включає налагодження ефективної співпраці з інклюзивно-ресурсними центрами із надання послуг дітям з особливими освітніми потребами, їх психолого-педагогічної оцінки та супроводу;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності усіма суб'єктами освітнього процесу;
- розроблення загальних методичних рекомендацій з реалізації проблеми компетентнісного підходу щодо створення єдиного освітнього простору;
- сприяння формуванню в учнів таких наскрізних умінь як критичне мислення, комунікація, творчість, саморефлексія;
- ведення педагогічних досліджень (наприклад, аналіз успішності та якості знань учнів при впровадженні нових методик та ідей);
- створення умов для роботи учнів у групах, міжпредметних проєктах і дослідницькій діяльності.

Інтернатура є формою професійного становлення та адаптації педагога, що спрямована на розвиток його методичної майстерності, педагогічної компетентності та інтеграцію в освітнє середовище закладу. Метою інтернатури є створення умов для практичного засвоєння сучасних освітніх технологій, ознайомлення з внутрішньоліцейними вимогами та принципами, а також забезпечення фахового супроводу в перші етапи професійної діяльності.

На підставі методичної теми ліцею, що акцентує увагу на розвитку наскрізних умінь особистості шляхом інтегрованого навчання та STEM-освіти, інтернатура педагога Саутіна О.О. передбачає поступове залучення до освітньої політики закладу, участь у проєктній діяльності, міжпредметній взаємодії та освоєння цифрових інструментів.

Відповідальною за координацію та проведення інтернатури в 2024-2025 навчальному році було призначено заступника директора з навчально-виховної роботи Петраш Н.О., яка забезпечила організаційно-методичний супровід процесу, консультування та контроль за виконанням етапів професійного становлення молодого педагога.

Протягом 2024–2025 навчального року відповідно до річного плану роботи закладу освіти було проведено предметні декади, які охоплювали всі освітні напрямки. Голови методичних об'єднань надали змістовні звіти, що засвідчили активну професійну діяльність педагогів, інноваційний підхід до організації навчального процесу та залучення учнів до творчої роботи.

Проведення предметних тижнів на 2024-2025 навчальний рік

Дата	Предметний тиждень	Відповідальний
Вересень	Олімпійський тиждень	МО фізичного виховання Бондарчук Л.Б.
Жовтень	Тиждень козацької слави	МО фізичного виховання Бондарчук Л.Б.
Жовтень	Тиждень історії та права	МО естетичного циклу Сулейкіна Н.С.
Листопад	16 днів проти насилля Тиждень протидії булінгу та цькуванню	Соціально-психологічна служба Ващенко Л.П.

Листопад	Тиждень рідної мови	МО української мови Король Н.П.
Листопад	Тиждень профорієнтації (9-11 класи)	Соціальний педагог Ващенко Л.П.
Грудень	Тиждень природничих наук	МО біології Білан Є.П.
Лютий	Декада англійської мови	МО англійської мови Паламарчук О.О.
Березень	Шевченківський тиждень	МО української мови Король Н.П.
Березень	Тиждень математики, фізики, інформатики	МО математики Морська Н.М.
Квітень	Тиждень психології	Соціально-психологічна служба, Шимонович О.О.
Квітень	Тиждень початкової школи	МО початкової школи Захарченко Т.В.
Квітень	Тиждень безпеки День цивільного захисту	Заступник з НВР Петраш Н.О.
Травень	Тиждень STEM – інженерії День науки	Педагог-організатор Хоменко К.Б.
Травень	Декада предметів естетичного циклу	МО естетичного циклу Сулейкіна Н.С.

Особливу увагу впродовж декад було приділено інтегрованим, бінарним та STEM-урокам, що стали важливим інструментом реалізації методичної теми ліцею. Учителі здійснювали міжпредметне поєднання, впроваджували проєктні технології, моделювання, дослідницькі завдання.

Проведення бінарних та інтегрованих уроків на 2024-2025 н.р.

№	Учителі	Предмет	Клас	Тема уроку	Дата
1.	Товстенко Л.А. Клименко Л.М. Сулейкіна Н.С.	Історія України / Образотворче мист. / Муз.мист.	7-Б	Культура Русі-України наприкінці Х-поч.ХІ ст.	20.11.2024
2.	Гумен Л.В. Чупова І.О.	Історія / географія	8-Б	Морські походи П.Конашевича, Сагайдачного	22.10.2024
3.	Король Н.П. Клименко Л.М.	Укр.літ /образотв.мист.	5-Б	Розвиток мовлення «Життєві позиції царя Плаксія та Лоскотона за казкою В.Симоненка	11.12.2024
4.	Клименко Л.М. Король Н.П.	Образотв.мист./ Укр.мова	5-Б	Письмо. Кирилиця. Глаголиця	25.10.2024
5.	Плугова Т.О. Клименко Л.М.	Зарубіжна літ. / Образотв.мист.	6-Б	Різдвяна пісня в прозі	17.12.2024
6.	Сулейкіна Н.С.	Музичне мист./	5-Б	Театр відчиняє двері	29.01.2025

	Клименко Л.М.	Образотв.мист			
7.	Сулейкіна Н.С. Роменська І.І.	Музичне мист. / Я досліджую світ	2-В	Зустрічаємо літо. Пори року. Концерт.	07.05.2025
8.	Остапенко О.С. Клименко Л.М.	Зарубіжна література / образотворче мистецтво	5-Б	Елеонор Портер. «Поліанна» Позитивний вплив головної героїні на життя міста, долю інших людей	20.03.2025
9.	Герасимчук Т.Г. Підгорна І.І.	Українська мова/ англійська мова	9-А	Складнопідрядні речення з підрядними умови (спільне й відмінне)	25.02.2025
10.	Товстенко Л.А. Бондарчук Л.Б.	історія України/ фізична культура	6-А, 6-Б	Спортивні естафети з елементами козацької культури	02.10.2024
11.	Білан Є.П. Киркач Т.О.	Українська література/ біологія	7-Б	Тварини. Значення у природі та житті людини. Тварини в українській творчості.	22.04.2025
12.	Білан Є.П. Шевченко О.В.	Біологія/ хімія	9-А, 9-Б	Біологічна роль амінокислот і білків. Значення природних і синтетичних органічних сполук. Захист довкілля від стійких органічних забруднювачів	14.05.2025

З метою популяризації природничих та технологічних дисциплін серед учнівської молоді було організовано STEM-виставку дитячих проєктів «Космос і ми». Захід став платформою для презентації учнівських ідей, моделей та технічних розробок. Учні не лише представили свої винаходи, а й здійснили їх захист, продемонструвавши володіння компетенціями критичного мислення, творчості та комунікації.

Виставка викликала інтерес серед учасників освітнього процесу та батьківської громади, а також сприяла формуванню позитивної мотивації до вивчення STEM-напрямків. Матеріали, представлені під час декад, увійдуть до освітнього ресурсу ліцею та будуть використані для подальшого професійного розвитку педагогів.

Якість освіти

Самоаналіз навчального закладу

У січні розроблено та затверджено план заходів із розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямком напрямом 3 «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» на 2024-2025 навчальний рік, якому були підпорядковані проведені заходи в закладі, а саме:

- засідання робочої групи з опрацювання рекомендацій Державної служби якості освіти України до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО (напрямок 3 «Абетки директора» «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»);
- проведення анкетування педагогічних працівників з питання ефективності педагогічної діяльності в закладі;
- обговорення на засіданнях МО шляхів формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- проведення освітніх та інформаційних заходів, що спрямовані на формування в учасників освітнього процесу питання дотримання академічної доброчесності;

- інтерв'ю з керівниками МО з метою залучення педагогів до розробки проєкту річного плану закладу освіти на 2025-2026 н.р.

Висновок за результатами самооцінювання напрямку 3: «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»

Загальна оцінка: достатній рівень

Педагогічна діяльність у закладі демонструє системність, фаховість і поступ до підвищення якості освіти. Робота з планування, організації освітнього процесу, впровадження інновацій та налагодження партнерської взаємодії перебуває на належному рівні. Разом з тим виявлено зони розвитку, які потребують уваги у подальшому.

Сильні сторони:

1. Системне планування і контроль:

- наявний план роботи з розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- дотримання фаховості при комплектуванні кадрів.

2. Професійний рівень педагогів:

- висока частка вчителів з вищою освітою і вищими категоріями;
- участь у самоосвітній діяльності, використання ІКТ.

3. Методична діяльність:

- використання КТП з урахуванням компетентнісного підходу;
- застосування сучасних освітніх технологій, онлайн-платформ, авторських методик.

4. Індивідуальний підхід та інклюзія:

- участь у формуванні індивідуальних освітніх траєкторій;
- робота з дітьми з ООП (142 учні у 25 класах).

5. Академічна доброчесність:

- впровадження принципів доброчесності в роботі вчителів і навчанні учнів;
- розробка завдань, що запобігають списуванню.

6. Педагогіка партнерства:

- налагоджена співпраця з учнями та батьками, активне застосування діалогічного і проєктного навчання.

7. Наставництво і співпраця:

- системна підтримка молодих педагогів;
- застосування форм професійного взаємонавчання.

Зони для розвитку:

Участь у фахових конкурсах, сертифікації та освітніх проєктах – поки що участь педагогів у зовнішньому професійному зростанні обмежена.

Розвиток ІКТ-компетентностей і матеріальної бази – попри базове володіння ІКТ, існує потреба у підвищенні рівня цифрової грамотності, оснащення класів (особливо старшої школи) сучасною технікою та програмним забезпеченням.

Підвищення кваліфікації з інклюзивної освіти та STEM – напрям потребує системної підготовки педагогів.

Розширення використання електронних ресурсів, створення блогів, сайтів, навчального контенту – перспективна діяльність, що має бути підтримана методично та технічно.

Рекомендації:

1. Залучати педагогів до участі у сертифікації, конкурсах, інституційних аудитах.
2. Посилити цифрову підготовку педагогів, зокрема в контексті STEM.
3. Забезпечити технічну модернізацію ресурсної бази (комп'ютери, камери, мікрофони, програмне забезпечення).
4. Розвивати практику наставництва, вивчати та поширювати успішні кейси педагогічної діяльності.
5. Впровадити моніторинг дотримання академічної доброчесності серед учнів, зокрема в умовах дистанційного навчання.

Результати самооцінювання напрямку 3

«ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»

ВИМОГА/ПРАВИЛА 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

**Критерій 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність
Кадрове забезпечення**

Відповідно до наказу від 30.12.2024 № 200 «Про створення робочих груп для проведення комплексного самооцінювання за напрямом 3 «Педагогічна діяльність педагогічних працівників» робочу групу очолювала заступник директора з НВР Агапевич Л.М., до складу групи входили заступники директора з НВР Петраш Н.О., Товстенко Л.А., голова ПК Конахевич, голови МО.

У січні розроблено та затверджено план заходів із розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямком «Вивчення та самооцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників» на 2024-2025 н.р, якому були підпорядковані проведені заходи в закладі, а саме:

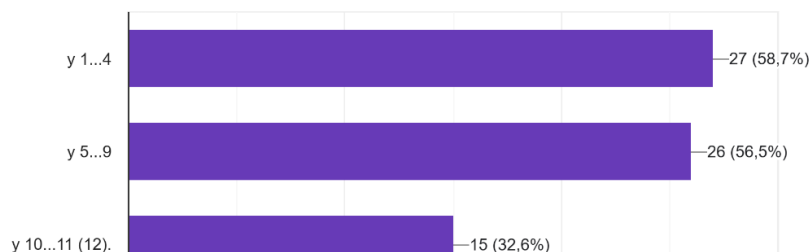
- засідання робочої групи з опрацювання рекомендацій Державної служби якості освіти України до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО (напрямок 3 «Абетки директора» «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти»);
- проведення анкетування педагогічних працівників з питання ефективності педагогічної діяльності в закладі;
- обговорення на засіданнях МО шляхів формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- проведення освітніх та інформаційних заходів, що спрямовані на формування в учасників освітнього процесу питання дотримання академічної доброчесності;
- інтерв'ю з керівниками МО з метою залучення педагогів до розробки проєкту річного плану закладу освіти на 2025-2026 н.р.

Протягом березня-квітня вчителі ліцею брали участь в анкетуванні.

Загальна кількість анкетованих складає 44 особи, що становить 62,8 від загальної кількості педагогічних працівників.

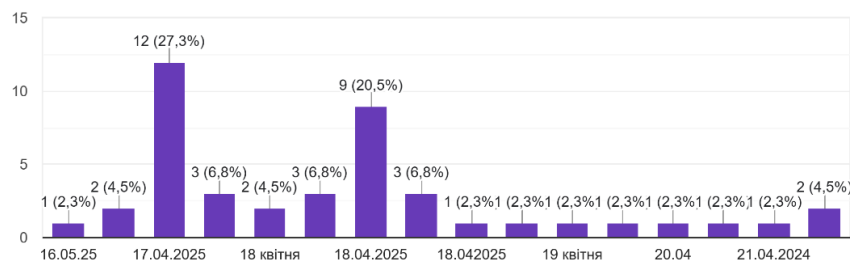
В яких класах Ви викладаєте? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

46 відповідей



Дата анкетування

44 відповіді



У 2024-2025 н.р. штатними працівниками заклад освіти забезпечений на 98,5% (вакансія асистента – 1 ст.). Розподіл педагогічного навантаження здійснюється відповідно до фахової освіти педагогічних працівників. При підборі нових кадрів враховується фахова підготовка, особисті та колективні якості, працездатність, інші характеристики. Адміністрація закладу освіти намагається максимально здійснювати фахові заміни чи взаємозаміни уроків.

У школі працює 70 педагогічний працівник:

- мають вищу освіту – 67
- мають середню спеціальну освіту – 3
- не мають педагогічної освіти – 5

- навчаються за заочною формою – 3
- учителів вищої кваліфікаційної категорії – 27
- учителів першої кваліфікаційної категорії – 12
- учителів другої кваліфікаційної категорії – 4
- учителів-спеціалістів – 15
- 10 тарифний розряд- 1
- 11 тарифний розряд- 6
- 12 тарифний розряд- 5
- мають звання «учитель-методист» – 6
- мають звання «старший учитель» – 15
- присвоєно почесне звання «Заслужений працівник освіти України» - 1
- нагороджені знаком «Відмінник освіти України» – 2
- молоді спеціалісти – 5
- педагогів, які досягли пенсійного віку – 9

Тижневе навантаження більшості педагогічних працівників по школі становить 18 годин і більше.

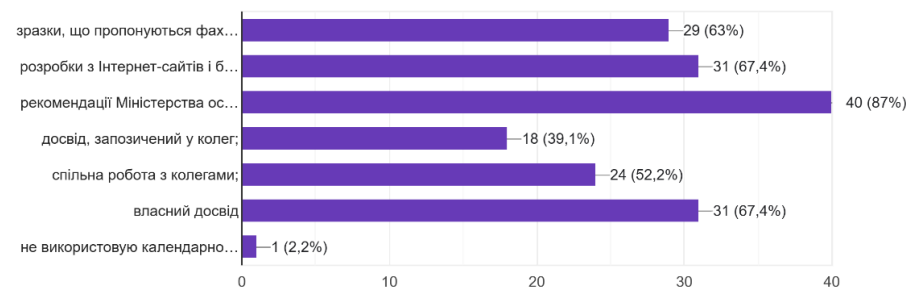
Сучасний освітній процес вимагає від учителя постійного вдосконалення, зокрема, володіння навичками роботи з комп'ютерною технікою та оргтехнікою. Усі педагоги ліцею № 289 мають необхідні компетенції в сфері інформаційно-комунікаційних технологій, активно використовують електронну пошту у професійній діяльності та регулярно беруть участь у вебінарах для підвищення кваліфікації.

Календарний (календарно-тематичний, КТП) план є основним робочим документом, який визначає педагогічну діяльність вчителя та допомагає досягти очікуваних результатів навчання. Календарне планування розробляється вчителем самостійно або спільно з іншими педагогами в структурі предметно-методичних об'єднань закладу освіти. Даний документ готує кожен педагогічний працівник закладу освіти відповідно до навантаження за предметами, які викладає. Календарно-тематичний план складається у відповідності до освітньої

програми закладу освіти. Враховується, що обсяг годин за планом не повинен перевищувати або бути меншим за обсяг годин робочого навчального плану освітньої програми закладу освіти. КТП погоджується профільним заступником директора двічі на рік – I та II семестри. У діаграмі вказані джерела, які використовуються вчителями під час підготовки КТП.

Які джерела/ресурси Ви використовуєте під час розроблення календарно-тематичного планування? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

46 відповідей



Критерій 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти

Метою повної загальної середньої освіти в Україні є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в

суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності (частина 1 статті 12 Закону України «Про освіту»). Тому педагогічні працівники закладу обирають освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти: використовують форми, методи компетентнісного підходу до уроку, технології дистанційного навчання. Зокрема вчителі структурують урок, застосовуючи авторські прийоми для формування ключових компетентностей, проводять моніторинги досягнень учнів для отримання інформації щодо оволодіння ключових компетентностей.

Для якісної підготовки уроків учителі використовують різні онлайн-платформи: «На урок», «Всеосвіта», «Prometeus», ВШО, Kahoot! Учителі створюють презентації, розробляють буклети, онлайн - вікторини для використання на уроках. На даному етапі кожен педагогічний працівник протягом навчального року має деякий досвід такого виду діяльності, але в майбутньому така робота потребує нових знань, умінь, кваліфікації педагогів, над чим ми вже розпочали працювати.

АНАЛІЗ АТЕСТАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

У 2024-2025 н. р. внесено до списків на атестацію 3 педагогічні працівники.

- 1.Товстенко Людмила Анатоліївна, заступник директора з НВР, учитель історії, - на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння звання «старший учитель».
- 2.Бондарчук Лідія Борисівна, вчитель фізичної культури, - на підтвердження кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та звання «учитель – методист».
- 3.Розум Людмила Василівна, учитель-дефектолог – на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії»; асистент вчителя – на встановлення дванадцятого тарифного розряду.

Офіційний веб-сайт закладу освіти постійно поповнюється робочими матеріалами.

Педагогічні працівники переважно діють на засадах академічної доброчесності. Учителі протягом року обговорювали засоби формування академічної доброчесності на засіданнях МО, розробляли завдання, що унеможливають списування. Однак з даного питання є багато зауважень до учнів, особливо під час дистанційного навчання.

Критерій 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).

У закладі освіти протягом 2024-2025 н. р. навчаються учні за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж, сімейна форма та екстернат). У ліцеї сформовані інклюзивні класи та спеціальні класи для дітей з ООП: інклюзивних класів -18, спеціальних класів -7; загальна кількість учнів ООП- 142 дитини; учнів сімейної форми – 80, педагогічного патронажу – 7 учнів, екстернату -1 дитина.

Педагогічні працівники долучаються до формування індивідуальних освітніх траєкторій, готують навчальні матеріали, здійснюють перевірку виконаних завдань, надають консультаційну підтримку учням, проводять оцінювання навчальних результатів і здійснюють моніторинг досягнень здобувачів освіти.

Своїм основним завданням педагогічний колектив закладу вважає різноманітний розвиток творчих можливостей кожного учня для формування творчої цілеспрямованої особистості.

Питання щодо розроблення індивідуальної освітньої траєкторії для дітей з ООП та тих учнів, які цього потребують, заслуховуються на засіданні педагогічної ради, про що на підставі колегіального рішення приймаються управлінські рішення, які затверджуються наказом керівника. Індивідуальна освітня траєкторія розробляється за заявою батьків. У такому разі складається індивідуальний навчальний план.

Критерій 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)

Види освітніх ресурсів, які створюють педагогічні працівники :

- розробки, плани-конспекти, сценарії проведення навчальних занять;
- додаткові інформаційні матеріали для проведення уроків;
- тестові контрольні роботи та моніторинги;
- практичні і проєктні завдання для роботи учнів;
- календарно-тематичні плани;
- інші інформаційні ресурси.

Педагогічні працівники, розробляючи та використовуючи освітні ресурси, поступово формують власне освітнє портфоліо. Матеріали портфоліо вчитель використовує для обміну педагогічним досвідом у межах закладу освіти (семінари, майстер-класи, засідання методичних об'єднань), на рівні району.

Оприлюднюються освітні ресурси на сайті закладу освіти, освітніх сайтах. Такий обмін досвідом сприяє професійному зростанню педагогів.

Критерій 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей в учнів у процесі їхнього навчання та виховання

Учителі інтегрують зміст навчальних предметів та змістові лінії для формування суспільних цінностей. Вони не лише передають академічні знання, а й допомагають учням зрозуміти соціальні, етичні та культурні аспекти життя.

Так учителі історії пояснюють важливість демократії, прав людини, мирного співіснування (наприклад, у курсі історії України можна аналізувати події, що формували національну ідентичність та демократичні цінності); на уроках української літератури розглядаються твори, що пропагують патріотизм, моральність та етичні норми (наприклад, аналіз творчості Лесі Українки або Тараса Шевченка допомагає учням усвідомити значення свободи та гідності); учителі географії та біології інтегрують знання про збереження довкілля, сталий розвиток та відповідальність за природу (наприклад, у курсі біології можна говорити про збереження біорізноманіття як етичний обов'язок людини); використання задач на фінансову грамотність на уроках математики сприяє розвитку економічної відповідальності та усвідомлення важливості чесного ведення бізнесу (наприклад, уроки математики можуть включати аналіз бюджету родини чи розрахунок витрат на соціальні проєкти); учитель курсів морально-етичного спрямування «Вчимося жити разом» і здоров'зберігаючого курсу «Здоров'я, безпека та добробут» через рольові ігри, тренінги, дебати, практичні майстер-класи навчає учнів толерантності, повазі до інших, розвиває соціальні навички та емпатію, формує навички запобігання шкідливим звичкам.

Отож, інтеграція суспільних цінностей у навчальний процес допомагає формувати освічених, відповідальних та активних громадян.

Критерій 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі

Педагоги активно застосовують комп'ютерні технології у навчальному процесі, ефективно використовуючи інформаційно-комунікаційні засоби для розвитку ключових компетентностей учнів. У ході занять вони інтегрують медіаресурси та можливості Інтернету, сприяючи сучасному та інтерактивному навчанню.

Навчання з використанням ІКТ технологій - це вимога часу і потребує знань у цій галузі. Учителі ліцею на 64% забезпечені комп'ютерною технікою, це дає можливість використовувати у своїй діяльності під час уроків різні види роботи.

На уроках інформатики здобувачі освіти створюють презентації, публікації, рекламу; навчаються користуватися електронною поштою; створюють анкети, створюють спільні документи для реалізації проектної діяльності у хмарному середовищі; працюють у різних електронних програмах, добувають інформацію з хмарного середовища та інтернет-ресурсів тощо.

Попри зусилля вчителів у донесенні необхідної інформації за допомогою доступу до мережі Інтернет, існує потреба у вдосконаленні матеріально-технічної бази. Зокрема, актуальним є питання оснащення комп'ютерів веб-камерами та мікрофонами, забезпечення навчальних

закладів сучасним технічним обладнанням та відповідним програмним забезпеченням, яке відповідало б навчальним програмам з конкретних дисциплін.

Окрім цього, важливим є формування інформаційної культури педагогів, розвиток їхніх навичок пошуку та аналізу необхідної інформації. Слід також приділити увагу підвищенню рівня комп'ютерної грамотності вчителів, зокрема, їхньому впевненому користуванню комп'ютерними технологіями, офісними програмами та застосуванню ефективних методик роботи з навчальними програмами.

Тому, організовуючи роботу методичних об'єднань, проводяться індивідуальні консультації з питань впровадження ІКТ в освітньому процесі; зокрема робота з адміністрування

«Єдина школа», робота з оновленням інтерфейсом та функціоналом є-журналу; майстер-класи педагогів, компетентних у впровадженні ІКТ; самоосвітня діяльність педагогічних працівників.

ВИМОГА/ПРАВИЛО 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників

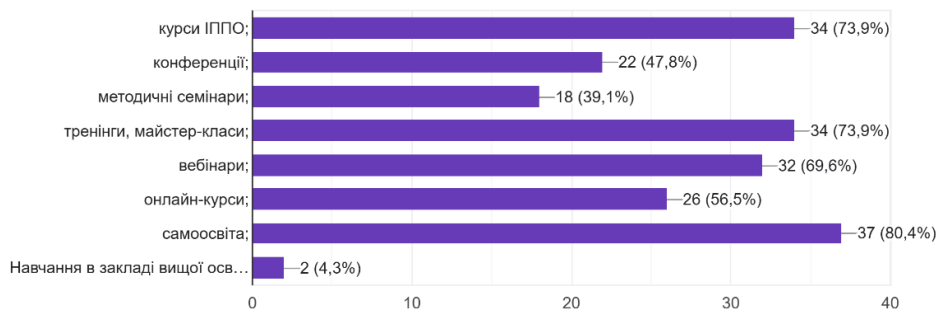
Критерій 3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами

У закладі освіти складено орієнтовний план проходження курсів підвищення кваліфікації, яким передбачено проходження курсів підвищення кваліфікації на базі ІППО Київського столичного університету імені Бориса Грінченка. Протягом 2024-2025 навчально року усі педагоги пройшли навчання з питань роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

На діаграмі видно, за якими формами вчителі проходять підвищення кваліфікації.

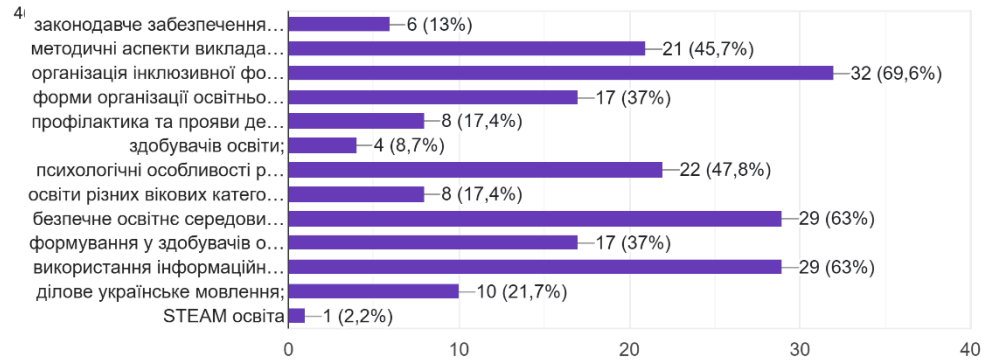
За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

46 відповідей



Яку тематику для професійного зростання Ви обирали упродовж останніх 5 років? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

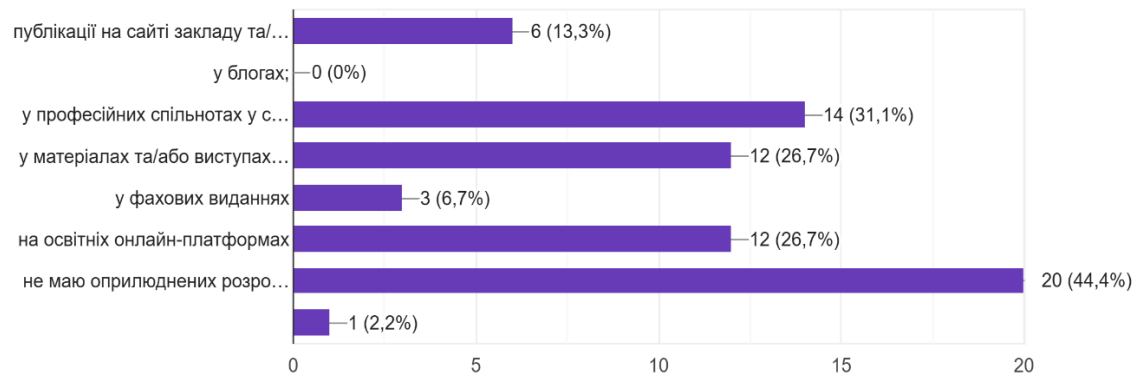
46 відповідей



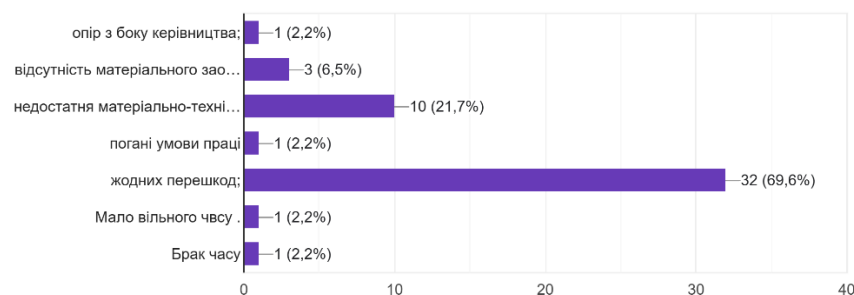
У закладі освіти створені всі умови для постійного підвищення педагогічної кваліфікації педагогічних працівників. Проте маємо інший погляд на умови підвищення фахового рівня педагогів.

Вкажіть, у який спосіб Ви поширюєте власний педагогічний досвід?

45 відповідей



Що перешкоджає Вашому професійному розвитку? (можна обрати кілька варіантів
відповідей)
46 відповідей



Критерій 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти

Ніхто з педпрацівників закладу освіти не пройшов навчання за освітньою програмою від Державної служби якості освіти України «Підготовка експертів з проведення інституційного аудиту у закладах загальної середньої освіти».

ВИМОГА/ПРАВИЛО 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти

Критерій 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства

Найважливішим напрямом, який забезпечує педагогіку партнерства у закладі освіти -це особистісно орієнтована технологія навчання. У центрі усієї освітньої системи – особистість дитини, її можливості для саморозвитку, забезпечення комфортних, безконфліктних та безпечних умов навчання. Особистісно орієнтоване навчання спрямоване на вирішення завдань розвитку в учнів стійкого інтересу до пізнання, бажання та вміння самостійно вчитися.

Щоб забезпечити всебічний розвиток дитини, освітній процес в навчальному закладі організовано на принципах педагогіки партнерства, що передбачає взаємодію всіх учасників навчального середовища: учень виступає рівноправним учасником освітнього процесу, активно залученим до навчання та відповідальним за власні результати. Це і спільне ухвалення рішень – учні разом із вчителями обговорюють правила поведінки в класі, формуючи позитивний навчальний простір; і проєктне навчання – учні самостійно чи в групах розробляють проєкти, досліджуючи актуальні теми та презентують результати, зокрема загальношкільний проєкт «Калина Перемоги», у якому залучені всі класі ліцею; тиждень STEM-освіти, тематичні заходи, присвячені визначним подіям; конкурс «Євробачення» тощо.

Діалогічне навчання відіграє важливу роль у сучасному освітньому процесі. Замість традиційних уроків учителі математики, курсу «Вчимося жити разом», предмету «Захист України», зарубіжної літератури, мистецтва, технологій, історії тощо організовують уроки-дискусії, тренінги, інтерактивні заняття, на яких кожен учень має можливість висловити свою думку, аргументувати позицію, брати участь у спільному обговоренні.

Такий формат сприяє не лише глибшому засвоєнню матеріалу, а й формуванню критичного мислення, розвитку комунікативних навичок та вмінню працювати в команді. Зворотний зв'язок є невід'ємною частиною цього процесу – учні можуть залишати відгуки, пропозиції щодо

покращення занять, а вчитель, у свою чергу, аналізує їх для подальшого вдосконалення методики викладання.

Діалогічне навчання мотивує учнів до активної участі, розширює їхній світогляд та сприяє створенню комфортного навчального середовища, де кожен голос має значення. Такі методи сприяють формуванню відповідальності, активності та довіри між учнями, педагогами та батьками ліцею.

Критерій 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок

Комунікація між педагогічними працівниками і батьками є дуже важливою. Від рівня такої комунікації багато у чому залежить навчальний поступ дитини, індивідуальна освітня траєкторія, адаптація до освітнього процесу. У закладі освіти сплановано та реалізуються в різних формах заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів із батьками здобувачів освіти на засадах педагогіки партнерства.

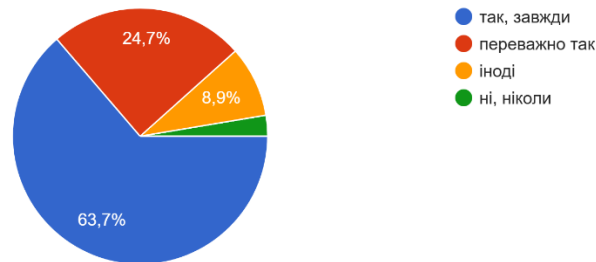
Педагогічні працівники інформують батьків про важливі аспекти освітнього процесу у закладі через доступні канали комунікації. Важливою для батьків є інформація про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів.

Проведене анкетування свідчить: більшість батьків стверджують, що педагоги закладу освіти забезпечують зворотний зв'язок із ними. Класні керівники проводять з батьками онлайн-зустрічі, спілкуються у групах.

За результатами анкетування батьків:

Педагоги закладу освіти забезпечують зворотний зв'язок із Вами?

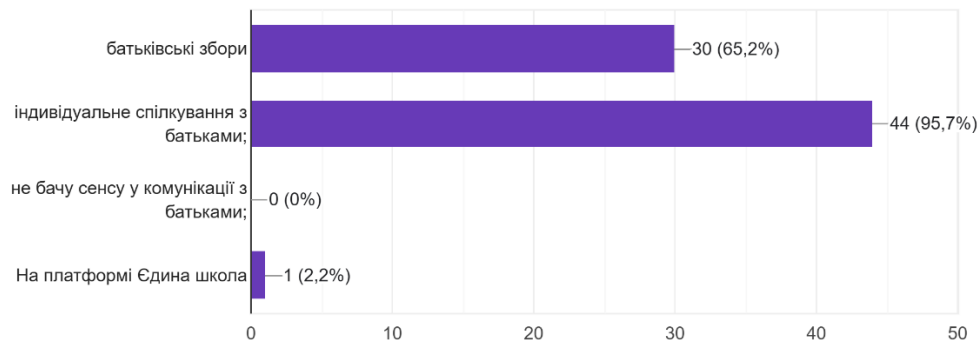
190 відповідей



За результатами анкетування вчителів:

75% педагогів здійснюють індивідуальне спілкування з батьками, 74% з них мають зворотній зв'язок через проведення групових та індивідуальних зустрічей з батьками.

Які форми комунікації з батьками Ви використовуєте? (можна обрати кілька варіантів
 відповідей)
 46 відповідей



Адміністрація закладу освіти та педагогічний колектив є завжди відкритим для спілкування та співпраці для ефективного управління та взаємодії з батьками-партнерами у вихованні та навчанні дітей.

Враховуючи вимоги з напряму «Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти» (ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти; постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників; налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу; організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності), роботу з напряму можна оцінити на достатньому рівні.

Але залишаються питання, яким потрібно приділити увагу при плануванні роботи на 2025-2026 н.р., а саме: участь педагогів у фахових конкурсах, сертифікації; робота з дітьми з особливими освітніми потребами; підвищення фахової майстерності вчителів з активне впровадження ІКТ та STEM в освітній процес, створення електронного навчального контенту, власних сайтів, блогів тощо.

Критерій 3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці

У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці. Наразі педагогічним наставником для молодих учителів інформатики Саутіна О.Ю. та Стеценка М.В. є заступник директора з НВР, учитель інформатики, Петраш Н.О.

У закладі освіти практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці відіграє ключову роль у розвитку педагогічної майстерності та підвищенні якості освіти.

ВИМОГА/ПРАВИЛО 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності

Критерій 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності є важливим аспектом якісної освіти. Це означає, що вчителі, викладачі та науковці повинні діяти відповідально, чесно та професійно у всіх освітніх процесах.

Практичні заходи для дотримання академічної доброчесності: проведення тренінгів для педагогів щодо принципів доброчесності та уникнення порушень; антиплагіатні перевірки навчальних робіт; відкриті обговорення з учнями про важливість доброчесності в освіті; справедливе оцінювання – впровадження зрозумілих критеріїв та прозорих процедур атестації.

Дотримання цих принципів сприяє створенню чесного, етичного та професійного освітнього середовища, яке забезпечує якість навчання та довіру між усіма учасниками освітнього процесу.

Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності у своїй професійній діяльності?

34 відповіді

Дотримуюся принципів чесності у підготовці матеріалів, використовую лише перевірені джерела з посиланням на авторів.

Роз'яснення щодо доброчесності. Індивідуальні варіанти завдань.

При використанні різних ресурсів, вказую звідки беру використаний матеріал та автора

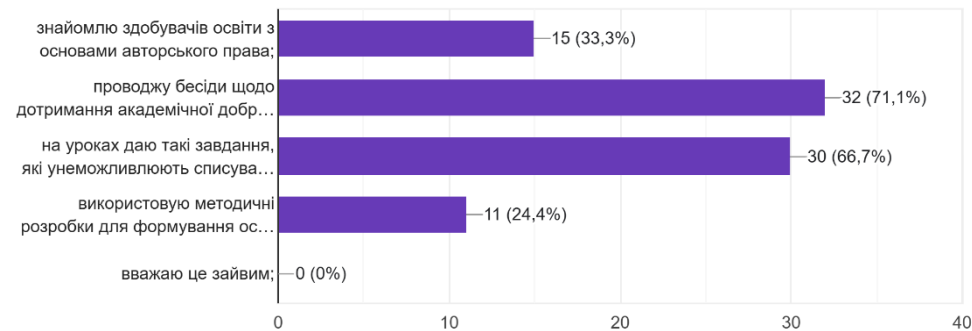
Критерій 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності учнями

Педагогічні працівники відіграють ключову роль у формуванні культури академічної доброчесності серед учнів, адже саме вони сприяють розвитку усвідомленого ставлення до навчання, чесності та відповідальності. Завдяки їхній роботі учні розуміють, що якісне засвоєння знань важливіше за механічне списування чи використання чужих ідей без належного посилання.

Основні практичні впровадження академічної доброчесності в ліцеї: заохочення індивідуального чи групового дослідження з акцентом на самостійне опрацювання інформації та формулювання власних висновків; регулярні обговорення на тему етики у навчанні, що допомагають учням зрозуміти моральні та практичні аспекти академічної доброчесності; створення системи самооцінювання або взаємооцінювання, де учні аналізують власні успіхи та помилки, а також отримують конструктивний зворотний зв'язок від викладача, також особистий приклад учителя.

Таке виховання допомагає учням не лише успішно опановувати навчальні дисципліни, а й формувати моральну основу для майбутньої професійної та особистої діяльності.

Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академіч ної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, ф...)? (можна обрати кілька варіантів відповідей)
45 відповідей



Аналіз виховної роботи

У сучасних суспільно-політичних умовах, коли Україна зусиллями українських військових, добровольців, волонтерів відстоює свою свободу і територіальну цілісність, пріоритетного значення набуває виховання дітей та учнівської молоді. Події, які відбуваються після повномасштабного вторгнення російських військ на територію України дають підстави стверджувати, що переважна більшість громадян України виявили високу патріотичну свідомість та міцну громадянську позицію. Це є свідченням системної, цілеспрямованої виховної роботи педагогічними працівниками навчального закладу.

Законом України "Про повну загальну середню освіту" (стаття 15) визначено, що виховний процес у закладах освіти є невід'ємною складовою освітнього процесу і має ґрунтуватися на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях Українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини громадянина тощо.

Виховна робота в освітньому закладі в умовах війни у поточному році була зорієнтована на новий імпульс духовному оздоровленню учнів, формуванню громадянської освіти, яка передбачає трансформацію громадянської свідомості, моральної, правової культури особистості, розквіту національної самосвідомості і ґрунтується на визнанні пріоритету прав особистості.

Неодмінним чинником успішної реалізації виховного потенціалу підростаючого покоління була соціокультурна складова, яка ґрунтувалася на підвищенні уваги до формування виховного потенціалу освітнього середовища, а також до виховання базових соціальних цінностей здобувачів освіти, соціальнозначущих якостей особистості, її компетентності й готовності до вияву відповідальної громадянської позиції і патріотизму.

Концепцією Нової української школи передбачено зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві, які ефективно забезпечували у 2024–2025 навчальному році завдання виховної роботи та формування ціннісних орієнтирів:

- визнання унікальності й талановитості кожної особистості та заборона будь-яких форм дискримінації;
- розвиток вільної особистості через підтримку самостійності, підприємливості й ініціативності, розвиток критичного мислення та впевненості в собі;
- формування здорового способу життя і створення умов для гармонійного фізичного та психоемоційного розвитку дитини;
- забезпечення добробуту й безпеки завдяки створенню атмосфери довіри, взаємоповаги і взаємодопомоги у шкільному освітньому середовищі; заклад освіти має бути безпечним місцем, де запобігають насильству й булінгу (цькуванню), надають потрібну допомогу;
- утвердження людської гідності та доброчесності, зокрема академічної, через виховання чесності, відваги, наполегливості, милосердя, доброти, справедливості, поваги до прав людини;
- плекання любові до рідного краю, української культури, дбайливе ставлення до довкілля;
- формування активної громадянської позиції, відповідального ставлення до Української держави, історії українського народу, державної мови.

Виховні заходи за 2024–2025 навчальний рік

Організація виховної роботи та профілактики правопорушень у 2024–2025 навчальному році

У 2024–2025 навчальному році система виховної роботи була побудована відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Київської міської державної адміністрації та районного управління освіти Дарницької РДА. Основу виховної діяльності становили традиції закладу освіти, а також державні та народні свята.

Профілактика правопорушень, булінгу та девіантної поведінки

Упродовж навчального року в закладі освіти активно здійснювалася робота, спрямована на подолання деструктивних проявів поведінки здобувачів освіти. Зокрема, проводилися заходи з профілактики правопорушень та випадків булінгу.

Аналіз виховної діяльності засвідчив незначне зростання проявів таких особистісних рис, як агресивність, байдужість, імпульсивність, схильність до неправди. Водночас системна робота школи позитивно впливала на подолання цих негативних тенденцій. Робота у цьому напрямі ґрунтувалася на особистісно-орієнтованому підході педагогічних працівників до здобувачів освіти та на якісно розробленому річному плані заходів з профілактики деструктивної поведінки.

Створення безпечного освітнього середовища

Одним із пріоритетів стало створення безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та дискримінації. З цією метою:

- розроблено та реалізовано план заходів із запобігання та протидії булінгу;
- адміністрація та педагогічні працівники проходили відповідні навчання, співпрацювали з фахівцями, вивчали нормативно-правову базу щодо виявлення та реагування на випадки булінгу;
- здійснювалася співпраця з представниками правоохоронних органів та фахівцями у сфері захисту прав дітей;

- оновлено та оприлюднено правила поведінки учасників освітнього процесу, які спрямовані на дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини;
- правила регулярно обговорювалися на виховних годинах, здійснювався моніторинг їх дотримання.

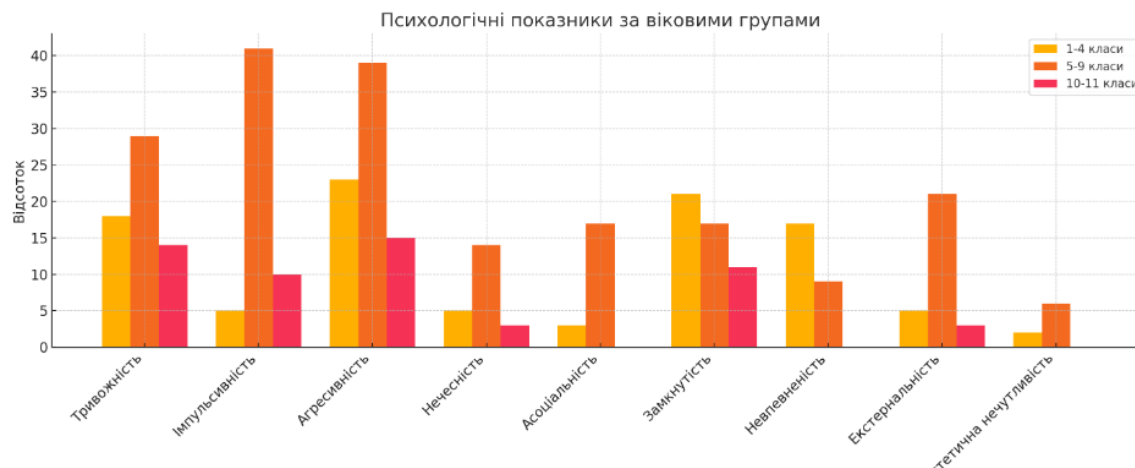
Психологічна служба школи (практичні психологи, соціальний педагог) у співпраці з адміністрацією закладу здійснювала системну роботу з виявлення, запобігання та реагування на випадки булінгу, надавала психолого-соціальну підтримку здобувачам освіти.

Основні заходи з протидії булінгу та профілактики правопорушень:

1. Наповнення сайту ліцею інформацією щодо норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)» від 18 грудня 2018 року № 2657-VIII.
2. Оформлення інформаційних стендів у класах на тему «У нас тільки ТАК!».
3. Аналіз виконання наказу МОНМС України від 29.10.2010 № 1023 «Щодо профілактики злочинності і правопорушень серед дітей, захисту їх прав на освіту» та вжиття заходів для залучення дітей до організованих форм дозвілля у позанавчальний час.
4. Організація чергування працівників у місцях загального користування (їдальня, коридори, роздягальні, шкільне подвір'я) та технічних приміщеннях.
5. Проведення виховних годин на теми:
 - «Права та обов'язки учнів»
 - «Кримінальна відповідальність неповнолітніх»
 - «Мої ідеали та цінності»
 - «Керування емоціями»
 - «Я і мої друзі»
 - «Стосунки у колективі»
 - «Конфлікти. Типи конфліктів. Шляхи конструктивного вирішення»

Упродовж року проводилось дослідження рівня прояву поведінкових відхилень серед учасників освітнього процесу. Отримані

результати дали змогу виявити актуальні проблеми особистісного розвитку та, відповідно, переформатувати діяльність педагогічного колективу для їх подолання. Ця робота є постійною, динамічною та спрямованою на створення безпечного, комфортного освітнього середовища.



Соціальний захист дітей пільгових категорій

У 2024-2025 н.р. в закладі навчалися 256 здобувачів соціальної категорії різних статусів – діти, позбавлені батьківської опіки, діти з багатодітних родин, діти з малозабезпечених родин, діти, що постраждали внаслідок бойових дій, діти внутрішньо переміщених осіб, діти з інвалідністю, діти учасників АТО, діти з особливими освітніми потребами, діти, які є членами сімей осіб, що беруть участь у воєнних діях.

Соціально-освітнє забезпечення дітей вказаних категорій відбувалося відповідно до чинного законодавства та розпоряджень районного відділу освіти. Здобувачі освіти, які мають соціальний статус, упродовж року отримували безкоштовне гаряче харчування, подарунки, пільгове та безкоштовне оздоровлення (за зверненням батьків та опікунів), систематичну психолого-педагогічну підтримку, освітні умови безпечні до дитини.

Традиційно проходять родинні зустрічі з адміністрацією навчального закладу щодо обговорення потреб та запитів дітей з подальшим ініціюванням адміністрації їх задоволення.

РОЗДІЛ II.

Основні завдання Ліцею № 289 Дарницького району м. Києва на 2025-2026 навчальний рік

Концепція розвитку закладу освіти

Ліцей № 289 реалізує концепцію, засновану на принципах гуманізації та демократизації освітнього процесу. Основними орієнтирами розвитку є:

- забезпечення наукового, розвивального характеру освіти;
- індивідуалізація та диференціація навчання;
- формування всебічно розвиненої, соціально активної особистості;
- підготовка учнів до життя в умовах інформаційного суспільства;
- розвиток партнерських взаємин між учнями, педагогами та батьками;
- створення безпечного, інклюзивного та мотиваційного освітнього середовища.

Місія закладу

Створити освітнє середовище, яке сприятиме всебічному розвитку учня, здатного самостійно формувати та реалізовувати власну освітню траєкторію, приймати відповідальні рішення та бути активним учасником суспільного життя.

Стратегічна мета

Формування ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності, конкурентоспроможності та самореалізації учнів. Розробка сучасної моделі випускника — ініціативної, відповідальної, творчої особистості, здатної реалізувати свій позитивний потенціал у динамічному світі.

Завдання педагогічного колективу на 2025-2026 навчальний рік:

1. Створити якісно нові умови для реалізації положень Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», забезпечивши умови для ефективної діяльності Нової української школи.
2. Реалізовувати Концепцію національного виховання учнів, сприяти відродженню національної духовності, залучаючи до цього процесу учнів, учителів, батьків та громадськість.
3. Забезпечити організовану підготовку до початку навчального року в очному форматі.
4. Розробити та впровадити ефективну систему адаптації й інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.
5. Впроваджувати практики самооцінювання та взаємооцінювання учнів, отримувати зворотний зв'язок у процесі навчання.
6. Формувати в учнів відповідальне ставлення до навчальної діяльності.
7. Педагогічним працівникам забезпечити якісне виконання навчальних програм відповідно до Державних стандартів в рамках внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
8. Під час проведення навчальних занять поєднувати виховний процес із формуванням ключових компетентностей та наскрізних умінь.
9. Створювати умови для реалізації особистісно орієнтованого підходу в навчанні.
10. Дотримуватись принципів академічної доброчесності та демонструвати їх власним прикладом — зокрема, через добір завдань, справедливе оцінювання, посилення на джерела.
11. Інформувати учнів і батьків про важливість дотримання академічної доброчесності під час уроків, позаурочних заходів, за допомогою інформаційних матеріалів (плакати, стенди, презентації).
12. Спрямовувати зміст завдань на розвиток критичного та аналітичного мислення учнів, формувати здатність до самостійного пошуку відповідей.
13. Залучати учнів до виконання дослідницьких, творчих завдань, участі в STEM-проєктах.
14. Забезпечити зростання професійної майстерності педагогів шляхом реалізації плану підвищення кваліфікації, вивчення перспективного педагогічного досвіду, участі у науковій, дослідницькій, пошуковій роботі.
15. Сприяти створенню та розміщенню педагогами власних методичних розробок і публікацій на освітніх платформах; формувати електронне портфоліо.
16. Продовжити реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2025–2030 роки.
17. Приймати управлінські рішення з урахуванням пропозицій усіх учасників освітнього процесу; посилити їх участь у розробленні внутрішніх документів, планів та заходів.
18. Забезпечити інформаційну відкритість закладу освіти: своєчасно наповнювати сайт актуальною інформацією та оновлювати її у встановлені терміни.

РОЗДІЛ III.

Нормативно-правова база діяльності навчального закладу у 2025-2026 навчальному році

Конституція України

Кодекс законів про працю України

Закони України:

«Про освіту»

«Про повну загальну середню освіту»

«Про охорону дитинства»

«Про оплату праці»

«Про відпустки»

«Про запобігання корупції»

«Про доступ до публічної інформації»

«Про захист персональних даних»

«Про звернення громадян»

«Про охорону праці»

«Про захист населення від інфекційних хвороб»

«Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу»

«Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»

«Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей»

«Про запобігання та протидію домашньому насильству»

«Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»

Постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України:

- Постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2021р. № 305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», зі змінами № 816 від 07.07.2025
- Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності(постанова КМУ від 27 серпня 2010 р. № 796).
- Постанова КМУ від 14.02.2017 р. № 88 «Про затвердження Порядку та умови надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами»
- Розпорядження Кабінету Міністрів України № 903-р від 13.12.2017р. «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»
- «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладів» від 15.08.2011р. № 872, зі змінами від 09.08.2017 р. № 588

- «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами» від 14.02.2017р. № 88, зі змінами від 15.11.2017 р. № 863, 21.02.2018р. № 88, 27.02.2019р. №129
- Постанова Кабінету Міністрів України від 3 жовтня 2018 № 800 «Деякі питання соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі таких, що можуть загрожувати їх життю та здоров'ю»
- Положення про електронний підручник, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 02 травня 2018 року № 440
- Постанова №611 (ЄТС): внесено зміни щодо оплати праці керівників внутрішніх підрозділів ЗЗСО, набирає чинності з 01.01.2026
- Постанова №143 (відпустки): розширено перелік посад, які мають право на 56-денну відпустку
- Постанова №315 (субвенції): оновлено умови фінансування харчоблоків та укріплень у школах

Державні стандарти:

- Державний стандарт початкової освіти - постанова КМУ від 18.02.2018р. № 87 (зі змінами - постанова КМУ від 24.07.2019р. № 688)
- Державний стандарт базової і повної загальної середньої освіти – постанова КМУ від 23.11.2011р. №1392 (зі змінами – постанова КМУ від 07 серпня 2013р. №538)
- Державний стандарт базової середньої освіти – постанова КМУ від 30.09.2020р. №898
- Державний стандарт початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами, постанова КМУ від 21.08.2013р. № 607
- Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020р. № 2205, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10.11.2020р. за № 1111/35394

Концепції:

- Концепція Нової української школи
- Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, розпорядження КМУ від 14.12.2016 р. № 988-р

Положення, порядок та інструкції, що регламентують роботу закладів освіти:

- Порядок забезпечення підручниками та посібниками здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 23.01.2019 р. № 41 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.10.2020 р. № 957)
- Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, наказ МОН від 26.12.2017р. № 1669
- Про затвердження Примірної постанови про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти, наказ МОН України від 08.06.2018р. №609
- Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні, наказ Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014р. № 1417
- Типове положення про атестацію педагогічних працівників
- Про затвердження Нормативів наповнюваності груп дошкільних навчальних закладів (ясел-садків) компенсуючого типу, класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), груп подовженого дня і виховних груп загальноосвітніх навчальних закладів усіх типів та Порядку поділу класів на групи при вивченні окремих предметів у загальноосвітніх навчальних закладах, наказ МОН від 20.02.2002 р. № 128
- Порядок створення груп подовженого дня у державних і комунальних закладах загальної середньої освіти, наказ МОН України від 25.06.2018р. №677

- Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, наказ МОЗ України, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10 листопада 2020 р. за № 1111/35394
- Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, наказ МОН України від 13.07.2021р. №813
- Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу, наказ МОН України від 27.08.2019р. № 1154
- Про затвердження методичних рекомендацій щодо заповнення класного журналу учнів першого класу Нової української школи (наказ МОН України від 07.12.2018р. № 1372)
- Щодо скороченої тривалості уроків для учнів початкових класів, лист МОН України від 02.04.2018р. № 1/9-190
- Положення про інституційну та дуальну форму здобуття загальної середньої освіти, наказ МОН України від 23.04.2019 р. № 536 зі змінами від 10.02.2021р. №160
- Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, наказ МОН від 10.07.2019р. № 955
- Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, наказ МОН від 16.04.2018 р. № 367
- Порядок переведення учнів (вихованців) загальноосвітнього навчального закладу до наступного класу, наказ МОН України від 14.07.2015р., № 762 в редакції наказу від 08.05.2019 року № 621
- Про затвердження типових освітніх та початкових програм для 1-2-х класів закладів загальної середньої освіти, наказ МОН від 21.03.2018р. № 268 зі змінами від 08.10.2019р. №1272
- Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти I ступеня, наказ МОН від 20.04.2018р. № 407
- Про затвердження типових освітніх програм для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти, наказ МОН від 08.10.2019р. № 1272
- Про затвердження типових освітніх програм для 3-4 класів закладів загальної середньої освіти, наказ МОН від 08.10.2019р. № 1273
- Про затвердження типових освітніх програм для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти, наказ МОН від 19.02.2021р. №235 (зі змінами)
- Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти II ступеня, наказ МОН від 20.04.2018р. № 405 (зі змінами)
- Про затвердження типової освітньої програми закладів загальної середньої освіти III ступеня, наказ МОН від 20.04.2018р. № 408 (зі змінами)
- Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, наказ МОН від 03.06.2008 р. № 496)
- Примірного положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти, наказ МОН України від 08.06.2018 р. № 609
- Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти , наказ МОН України від 25.06.2018р. № 676
- Про затвердження єдиних зразків ведення обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах I-III ст. усіх форм власності, наказ МОНМСУ від 10.05.2011р. № 423, редакція від 01.06.2020р.
- Наказ № 808 від 03.06.2025: затверджено зміни до низки наказів МОН, набирає чинності з 01.07.2025
- Наказ № 890 від 20.06.2025: оновлено типову освітню програму ЗЗСО III ступеня

РОЗДІЛ IV

Заходи щодо реалізації завдань на 2025-2026 навчальний рік

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ				
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Підготовка закладу освіти його території до роботи в новому навчальному році в умовах воєнного стану	до 25.08	акт	Заступник з НВР Петраш Н.О.	
Підготовка, забезпечення та перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році	до 25.08	акт	Комісія	
Організація роботи Кабінету безпеки	до 01.09	план	Заступник з НВР Петраш Н.О.	
Організація освітнього процесу, вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов	до 31.08	наказ	Адміністрація	
Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами	до 25.08	відомість	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
Оновлення документів та проведення заходів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, мінної безпеки, евакуації	пр. року	наказ, план	Заступник з НВР Петраш Н.О.	
Проведення навчання вчителів з евакуації	до 01.09	план	Заступник з НВР Петраш Н.О., учителі	
Проведення інструктажів з БЖ для учнів: - вступний; - первинний	01.09	журнал	Класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	журнал	Заступник з НВР Петраш Н.О., учителі	

Проведення бесід щодо збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу	01.09	журнал	Класні 1-11 класів керівники	
Інформування «Як діяти учасникам освітнього процесу, якщо у закладі освіти стався нещасний випадок»	01.09	інформація	Класні керівники 1-11 класів, заступник з НВР Петраш Н.О.	
Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	перелік документів	Заступник з НВР Петраш Н.О.	
Закріплення кабінетів за учнями з урахуванням потреб та вимог воєнного стану	до 25.08	схема	Заступники з НВР Петраш Н.О., Товстенко Л.А.	
Підготовка освітнього простору кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	акти	Заступник з НВР Товстенко Л.А., класні керівники	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму тощо)	до 30.08	акти	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
Складання та затвердження режиму роботи закладу в умовах правового режиму воєнного стану	до 25.08	режим	Адміністрація	
Збір та аналіз заяв щодо форми навчання, зарахування на ГПД	до 30.08	заяви	Класні керівники	
Збір даних щодо учнів ВПО, ООП, інших категорій для складання соціальних паспортів	до 30.08	інформація	Класні керівники	
Узагальнення даних по працевлаштуванню випускників 9,11 класів	до 09.09	наказ	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
Організація харчування учнів 1-4 класів та учнів пільгових категорій	до 30.08	наказ	Заступник з НВР Петраш Н.О., дітсестра Турко О.М.	

Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій (за потреби)	постійно	наказ	дітсестра Турко О.М., класні керівники	
Забезпечення учнів та вчителів підручниками	до 30.08	відомість	завбібліотекою Сердюк О.В.	
Організація чергування вчителів, адміністрації в закладі освіти	до 01.09	наказ	Заступник з НВР Петраш Н.О.	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	щоденно	план	Бондарчук Л.Б.	
Оновлення відомостей, списків учнів закладу в АІКОМ	до 05.09	списки	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
Підготовка та передача звітів ЗНЗ-1, 83- РВК в АІКОМ	до 05.09	звіти	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків	щоденно	е-журнал	Черговий адміністратор, класні керівники	
Аналіз відвідування учнями навчального закладу за вересень	до 30.09	е-журнал	Заступники з НВР Петраш Н.О., Агапевич Л.М.	
Закріплення робочих місць за прибиральницями та кабінетів за вчителями	до 31.08	схема	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
Оновлення аптечок в медичному кабінеті, спортзалі, укритті	до 30.08	відомість	Медична сестра Олексій Л.М.	
Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, предметами гігієни та санітарії	до 30.08	відомість	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо	щоденно	журнал	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
Санітарно-просвітницька робота «Правила поведінки в укритті»	пр.місяця	план	Медична сестра Олексій Л.М.	
Аналіз проходження учнями профілактичних щеплень, вакцинації, медоглядів	до 05.09	інформація	Медична сестра Олексій Л.М.	

Аналіз результатів медичних оглядів, груп здоров'я учнів та розподілу учнів на фізкультурні групи	до 05.09	наказ	Медична сестра Олексій Л.М.	
Заповнення в класних е-журналах, листків здоров'я	до 13.09	журнал	Медична сестра Олексій Л.М.	
Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти	постійно	план	Медична сестра Олексій Л.М.	
Обстеження учнів на наявність педикульозу, інших захворювань, надання консультацій, допомоги	постійно	журнал	Медична сестра Олексій Л.М.	
Налагодження співпраці із міською психологічною службою, працівниками інклюзивно-ресурсних центрів, закладів охорони здоров'я та соціального захисту	пр.місяця	план	Соціальний педагог Ващенко Л.П.	
Організація підтримки усіх учасників освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану	вересень	план	Психологи	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбулих учнів до навчання в закладі	до 27.09	наказ	Психологи	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Організація роботи психологічної служби	до 01.09	план	Психологи	
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	постійно	план	Комісія з Ради профілактики	
Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю	до 05.09	план	Заступник з НВР Петраш Н.О.	
Обговорення питання протидії булінгу в учнівських колективах та на зустрічах з батьками	вересень	зустрічі	Соціальний педагог Ващенко Л.П.	
Складання соціального паспорту закладу	до 29.09	паспорт	Соціальний педагог Ващенко Л.П., класні керівники	
Обладнання Куточка довіри	до 05.09	інформування	Соціальний педагог Ващенко Л.П.	
Опрацювання та поширення пам'яток, інфографіки, рекомендацій щодо роботи із дітьми в умовах війни	вересень	пам'ятки	Соціальний педагог	

			Ващенко Л.П.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Підготовка обладнання: регуляція та розміщення парт, стільців, дошки, освітлення	серпень	акт	Заступник з НВР Петраш Н.О.	
Підготовка до роботи ресурсної кімнати	до 13.09	контроль	Асистенти	
Засідання команди психолого-педагогічного супроводу	до 13.09	протокол	Заступник з НВР Петраш Н.О.	
Розумне пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів	вересень	акт	Заступник з НВР Петраш Н.О.	
Облаштування ігрових майданчиків, ігрових зон, місць сидіння, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу	до 01.09	акт	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
Проведення рухливих перерв, руханок, акцій на свіжому повітрі, спортивних заходів	щоденно	інформація	Педагог-організатор	
Використання простору бібліотеки для проведення інтегрованих занять, заходів	вересень	план	Завбібліотекою Сердюк О.В.	
Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами для учнів, батьків інформацією щодо освітніх і навчальних програм закладу освіти	вересень	інформація	Заступники з НВР Петраш Н.О., Агапевич Л.М.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення учнів, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі	01.09-10.09	інформування	Учителі, класні керівники	
Розміщення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу та в навчальних кабінетах	вересень	покликання	Заступник з НВР Агапевич Л.М., учителі	
Бесіди з учнями 5 класів «Зрозуміло про оцінювання»	до 06.09	бесіди	Учителі-предметники, класні керівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				

Вивчення стану викладання предметів за перспективним графіком	пр. місяця	наказ	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
Проведення класно-узагальнюючого контролю учнів 5-А та 5-Б класів	вересень-грудень	наказ, аналітична довідка	Заступник з НВР Агапевич Л.М., психолог, соціальний педагог	
Експрес-оцінювання безпеки освітнього середовища	вересень	обстеження	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу	вересень	контроль	Заступник з НВР Петраш Н.О., психолог	
Внутрішній вхідний моніторинг знань учнів 3-11 класів на виявлення освітніх прогалин за окремим графіком	вересень-жовтень	моніторинг	Адміністрація	
3.Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи з обдарованими та здібними учнями, підготовка до участі в предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	вересень	плани	Заступник з НВР Агапевич Л.М., учителі, голови МО	
Організація роботи учнівського самоврядування	до 13.09	план	Педагог-організатор	
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація індивідуальних та групових занять, гуртків	до 05.09	презентація	Заступник з НВР Агапевич Л.М., учителі	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів	до 02.09	бесіди	Голови МО	

Налагодження адміністрування по е-журналу «Єдина школа». Консультування вчителів	до 15.09	адміністрування	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
Погодження розкладу уроків, корекційно-розвиткових занять, розкладів уроків учнів педагогічного патронажу, індивідуальних занять	до 05.09	документація	Заступники з НВР Агапевич Л.М., Петраш Н.О.	
Підготовка графіків контрольних та діагностувальних робіт 5-11 класів	до 10.09	графіки	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
Засідання МО щодо готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог Стандартів освіти, Санітарного регламенту, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення предметів тощо)	29.08-31.08	співбесіда	Голови МО	
Погодження плану роботи МО вчителів закладу	до 05.09	план	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів .Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам	до 04.09	нарада	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
Погодження виховних планів 1-11 класів	до 05.09	нарада	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
Робота з освітньою документацією	вересень	документи	Голови МО	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичні консультації педпрацівників з питань ведення документації ліцею	До 05.09	консультація	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
Освітній діалог «Нормативно-правові документи 2025-2026 навчальний рік»	До 02.09	бесіда	Заступники з НВР Агапевич Л.М., Петраш Н.О.	
Самоосвітня діяльність учителів	вересень		МО	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	вересень	план	МО	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи 3.Опрацювання Положення про атестацію	12.09	протокол	АК	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік	04.09	протокол	Голови МО	

2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році				
Підготовка таблицю робочого часу за вересень	до 30.09	табель	Заступники з НВР Агапевич Л.М., Петраш Н.О.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника. Акція «Калина Перемоги»-калинова алея	26.08	сценарій	Класні керівники, педагог-організатор	
Відкритий діалог з батьками. 1.Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2025-2026 н.р. 2.Знайомство із учителями закладу. 3.Організація позашкільної роботи у 2025-2026 н.р.	05.09	загальні збори учителів та батьківської громади	Директор Плугова Т.О. класні керівники	
Засідання загальних зборів трудового колективу 1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти на 2025-2030 роки. 2. Про ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку. 3.Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів.	05.09	протокол	голова ПК Конахевич Л.М.	
Зустріч з батьками 1 класів та 5 класів «Адаптація учнів до навчання в закладі освіти»	27.09	бесіда	Заступник з НВР Петраш Н.О., психолог	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання дотримання академічної доброчесності із батьками та учнями «Що таке академічна доброчесність»	вересень	бесіди	Учителі-предметники, класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Нарада при директорові за планом	2,4 четвер	інформація	Директор Плугова Т.О.	
Проведення тарифікації педагогічних працівників на 2025-2026 навчальний рік	01.09-03.09	тарифікаційні документи	Заступники з НВР Агапевич Л.М., Петраш Н.О.	
Здача статистичної звітності РВК-83, ЗНЗ-1, АІКОМ, Учнівський квиток	10.09-15.10	звіти	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
Засідання АК, створення наказів, планів, графіків	10.09-20.09		АК	
Ознайомлення з напрямом 2 напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти». Опрацювання «Абетки директора»	до 12.09	інфографіка	Адміністрація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання методичної допомоги	пр.місяця	спостереження	Заступники з НВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Підготовка до анкетування за напрямом 2 «Система оцінювання здобувачів освіти», зустріч членів робочої групи	пр.місяця	анкета	Заступники з НВР, робоча група	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр.місяця	матеріали	Учителі, голови МО	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу				
Підготовка наказів за ВЕРЕСЕНЬ/СЕРПЕНЬ	01-30.09		Заступники з НВР Товстенко Л.А., Петраш Н.О., Агапевич Л.М.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Засідання педагогічної ради	28.08	протокол	Адміністрація	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
День Незалежності України «Україна моя – це любові й надії колиска» - заходи за окремим планом	24.08	план	Педагог-організатор, класні керівники	
Свято першого дзвоника Тематичний перший урок «Перемагає той, хто пам'ятає» до Дня пам'яті захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України	01.09	тематичні уроки	Педагог-організатор, класні керівники	
Хвилина мовчання «Пам'яті усім загиблим у війні»	02.09	тематичний захід	Педагог-організатор, класні керівники	
День фізичної культури і спорту. Змагання «Козацькі забави!» Олімпійський урок	12-13.09	план	Педагог-організатор, класні керівники	
Інформаційна хвилинка «Бабин Яр – трагедія, про яку не мовчать».	30.09	інформація	Педагог-організатор, класні керівники	
Літературні читання до Всеукраїнського дня бібліотек «Книга – океан знань»	30.09	виставка	Педагог-організатор, класні керівники	
День учнівського самоврядування до Дня працівника освіти	29.09	сценарій	Педагог-організатор, класні керівники	
До Дня миру. - акція «Наближаємо перемогу разом!» (збір коштів на потреби ЗСУ). - флешмоб «Крила Миру». Виготовлення голубів	21.09.24 18-21.24	акція флешмоб	Педагог-організатор, класні керівники	
ЖОВТЕНЬ				
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				

Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків та спізень	Щоденно	е-журнал	Класні керівники, черговий адміністратор	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій (за потреби)	пр.місяця	наказ (за потреби)	Заступник НВР Петраш Н.О., дітсестра Турко О.В.	
Аналіз відвідування учнями закладу за жовтень	31.10	е-журнал	Класні керівники	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	план	МО фізичної культури	
Проведення первинного інструктажу з учнями про БЖ під час канікул	до 31.10	е-журнал	Класні керівники	
Контроль за роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	контроль	Заступник з НВР Товстенко Л.А	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	контроль	Заступник з НВР Товстенко Л.А	
Інвентаризація майна, підготовка актів на списання	до 30.10	акти	Заступник з НВР Товстенко Л.А	
Благоустрій території закладу, підготовка до осінньо-зимового періоду	до 13.10	толока	Заступник з НВР Товстенко Л.А., класні керівники	
Модернізація бібліотеки: оформлення постійних виставок	пр.місяця	інформування	Завбібліотекою Сердюк О.В.	
Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Профілактика сезонних хвороб»	пр.місяця	план	Медична сестра Олексій Л.М.	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури	постійно	контроль	Медична сестра Олексій Л.М.	
Психологічний супровід учнів 5 класу під час навчання в базовій школі	постійно	бесіда	Психологи	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	контроль	Комісія з Ради профілактики	

Спільна робота з ІРЦ	жовтень	зустрічі	Заступник з НВР Петраш Н.О.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Підготовка класних ділянок, квітників до зимового періоду	пр.місяця	Інформування	Заступник з НВР Товстенко Л.А., класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Вивчення стану викладання предметів за перспективним графіком	пр. місяця	наказ	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань		бесіда	Класні керівники	
Діалог з учнями «Мотивація учнів: 5-крокова модель похвали»	жовтень	діалог	Класні керівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Створення робочої групи за напрямом 2 «Система оцінювання здобувачів освіти».	пр.місяця	наказ	Заступник директора з НВР Агапевич Л.М.	
Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5 класу до навчання в старшій школі». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять	жовтень	наказ	Психологи школи	
Аналітика наповнюваності оцінками предметних сторінок	до 31.10	наказ	Заступники з НВР Агапевич Л.М., Товстенко Л.А.	
Аналіз роботи з національно-патріотичного виховання	пр.місяця	педрада	Педагог- організатор, класні керівники	
3.Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				

Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	графік	Голови МО	
Участь здобувачів у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	жовтень	наказ	Голови МО	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	диск	Заступник з НВР Агапевич Л.М., голови МО	
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 13.10	наказ	Заступник з НВР Агапевич Л.М., Голови МО	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	наказ	Заступник з НВР Агапевич Л.М., голови МО	
Оформлення заявок на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	до 31.10	заявка	Учителі-предметники	
Контроль заповнення е-журналів в адміністрування класних керівників в ЄШ	до 24.10	наказ	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 31.10	план	Педагог-організатор Хоменко К.Б.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Методичний поради́к , індивідуальні зустрічі із учителями 1. Особливості формувального оцінювання результатів навчальної діяльності учнів 5,6,7,8 класів. 2. Поради для вчителів «Ефективні методи розвитку вмінь та навичок самооцінювання»	До 31.10	інформація	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	

3. Як формувати в учнів навичку самооцінювання.				
Самоосвітня діяльність учителів	пр.місяця	портфоліо	Учителі	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 05.10	бесіди		
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	план	Учителі	
Робота над методичним питанням. Онлайн - практикум «Використання додатків Google для налагодження взаємодії між учасниками освітнього процесу»	до 31.10	сертифікати	Заступники з НВР	
Засідання атестаційної комісії Розгляд заяв педпрацівників. Затвердження списку вчителів, що атестуються та графіку атестації.	11.10	протокол	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
Підготовка табелю робочого часу			Заступники з НВР Агапевич Л.М., Петраш Н.О.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 5 класу «Адаптація учнів до навчання в старшій школі»	31.10	довідка	Психологи школи	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	сайт	Учителі-предметники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення «Як легко зрозуміти академічну доброчесність»	жовтень	інформація	Голови МО	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Ознайомлення з 2 напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»	01-31.10	інформація	Робоча група	
Нарада при директорові за планом	2,4 четвер	інформація	Директор Плугова Т.О.	
Засідання педагогічної ради	31.10	протокол	Адміністрація	

Аналіз проведення I етапу та оформлення заявки на участь у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 31.10	наказ	Заступник з НВР Агапевич Л.М., голови МО	
Перевірка цифрової компетентності педагогів, використання ІКТ, дотримання кібербезпеки	пр.місяця	контроль	Заступники з НВР, учителі інформатики	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	спостереження	Заступники з НВР	
Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників до Дня працівника освіти	до 03.10	наказ	Директор Плугова Т.О.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Підготовка до анкетування за напрямом 2 «Система оцінювання здобувачів освіти», зустріч членів творчої групи	пр.місяця	анкета	Заступники з НВР, творча група	
Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	пр.місяця	матеріали	Учителі, голови МО	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу				
Підготовка наказів за ЖОВТЕНЬ	01-31.10		Заступники з НВР Товстенко Л.А., Петраш Н.О., Агапевич Л.М.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Оновлення телефонів гарячих ліній, наліпок тощо	пр.місяця	інфографіка	Заступники з НВР Товстенко Л.А., Петраш Н.О., Агапевич Л.М.	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				

«Допоможи самотнім громадянам» до Дня людей похилого віку.	01.10	звіт	Педагог-організатор, класні керівники	
Хвилинка інформації, присвячена річниці створення УПА «Славних героїв не забудуть нащадки».	12.10	інформація	Педагог-організатор, класні керівники	
Тиждень патріотичного виховання (за окремим планом). День захисників і захисниць України	14-18.10.24	наказ відкритий захід	Педагог-організатор, класні керівники	
Тематичний урок «День визволення України від фашистських загарбників» Покладання квітів до пам'ятника воїнам ЗСУ	25.10.24	тематичний урок	Педагог-організатор, класні керівники	
ЛИСТОПАД				
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	е-журнал	Класні керівники, черговий адміністратор	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій (за потреби)	пр.місяця	наказ	Заступники з НВР Петраш Н.О., дітсестра Турко О.М.	
Аналіз відвідування учнями закладу за листопад	30.11	е-журнал	Класні керівники	
Цільовий інструктаж щодо участі у II етапові предметних олімпіад	графік	інформація	Голови МО	
Проведення бесід з БЖ	пр.місяця	е-журнал	Класні керівники	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно		Заступник з НВР Товстенко Л.А.	

Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики захворювань на грип, гострі респіраторні захворювання	листопад	план	Медична сестра Олексій Л.М.	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури	постійно	план	Медична сестра Олексій Л.М.	
Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань	до 10.11	план	Медична сестра Олексій Л.М.	
Підготовка актів на списання	до 15.11	акти	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
Проведення навчання у разі виникнення надзвичайних ситуацій (за потреби)	пр.місяця	наказ	Заступник з НВР Петраш Н.О.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.11	план	Класні керівники	
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	з 25.11	план	Педагог-організатор, класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Формування банку інформаційних матеріалів, інфоресурсів	пр.місяця	сайт	Голови МО	
Наповнення ресурсної кімнати допоміжними засобами	пр.місяця	інформація	Голова МО Роменська І.І.	
Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах	пр.місяця	план	Учителі-предметники, класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Оцінювання учнів 5-8 класів НУШ за групами результатів. Проведення роз'яснювальної роботи з учнями, консультування вчителів	пр.листопада-грудня	інформування	Класні керівники, учителі-предметники	

Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання. Виявлення причин		інформування	Класні керівники, учителі-предметники	
Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за I семестр	листопад	графік	Голови МО, учителі-предметники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Вивчення стану викладання предметів за перспективним графіком	пр. місяця	наказ	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
Внутрішній моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи їдальні	до 30.11	наказ	Заступник НВР Петраш Н.О., дітсестра Турко О.М.	
Перевірка якості ведення учнівських зошитів 1-11 класів з української мови, української літератури, англійської мови	до 31.11	довідка	Заступники з НВР Товстенко Л.А., Агапевич Л.М., Петраш Н.О.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Участь учнів у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	наказ	Голови МО	
Участь здобувачів в Інтернет-проєктах	пр.місяця	план	Голови МО	
Профорієнтаційна робота, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	інформування	Соціальний педагог Ващенко Л.П.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				

Контроль ведення е-журналів в ЄШ: завантаження тем, виставлення поточних, тематичних, ГР та семестрових оцінок		е-журнали	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
Обмін досвідом щодо результативної участі учнів у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад (за наявності)	до 03.11	план	Заступник НВР Агапевич Л.М., голови МО	
Ознайомлення з графіком II етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 05.11	графік	Заступник НВР Агапевич Л.М., голови МО	
Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів	пр.місяця	консультування	Учителі-предметники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність учителів	пр.місяця	план	Учителі	
Участь у міських методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	план	Учителі	
Робота над методичним питанням. Практичне заняття для вчителів «Готуємось до НМТ: алгоритм»	до 10.11	тестування	Голови МО, учителі-предметники	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.11	табель		
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	Учителі	
Консультування батьків щодо оцінювання учнів за групами результатів (за потреби)	пр.місяця	консультації	Заступник з НВР Агапевич Л.М., класні керівники 5-7 класів	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
День доброчесності	листопад	бюлетень	Педагог-організатор, класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Консультування по анкетуванню за 2 напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»	до 31.11	питання	Робоча група	
Підготовка до замовлення документів про освіту	до 31.12	замовлення	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
Нарада при директорові	2,4 четвер тижня	інформування	Директор Плугова Т.О.	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Секретар	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодих учителів з метою надання методичної допомоги	пр.місяця	спостереження	Заступники з НВР Агапевич Л.М., Петраш Н.О.	
Аналіз роботи вчителів, що атестуються	пр.місяця	портфоліо	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Проходження педагогічними працівниками курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	Учителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу				
Підготовка наказів за ЛИСТОПАД	01-30.11	накази	Заступники з НВР	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Запобігання корупції серед учасників освітнього процесу у закладі освіти. Презентація «Корупція та конфлікт інтересів. Як уникнути корупційних дій»	04-05.11	презентація	Голова ПК Конахевич Л.М.	

V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Бесіди до Дня Європейського Союзу	01.11	бесіди	Педагог-організатор, класні керівники	
Тиждень української писемності та мови (заходи за окремим планом)	08.11-12.11	план	Голова МО Король Н.М.	
Інформаційна хвилинка до Дня пам'яті жертв Голодоморів «На вікні свіча миготіла»	26.11	бесіди	Педагог-організатор, класні керівники	
Участь в акції «Запали свічку»	27.11	фотозвіт	Педагог-організатор, класні керівники	
Тиждень безпеки дорожнього руху (за окремим планом)	11-15.11.24	наказ	Педагог-організатор, класні керівники	
Початок Революції гідності Загальношкільний урок «Шлях гідних і нескорених» -виставка матеріалів «Пам'ятаємо героїв України».	20.11.24	відкритий захід	Педагог-організатор, класні керівники	
Відзначення роковин Голодомору 1932-1933 років в Україні - єдина година спілкування «Голодна правда: розповідаємо дітям про голодомор». Українська акція «Запали свічку»	28.11.24	виховні години	Педагог-організатор, класні керівники	
ГРУДЕНЬ				
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	е-журнал	Класні керівники, черговий адміністратор	

Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій (за потреби)	пр.місяця	наказ	Заступник з НВР Петраш Н.О., дітсестра Турко О.М.	
Аналіз відвідування учнями школи за грудень	до 29.12	е-журнал	Класні керівники	
Первинний інструктаж на зимові канікули	28-29.12	журнал	Класні керівники	
Проведення, бесід, занять у Кабінеті безпеки	пр.місяця	план	Класні керівники	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо формування здорового способу життя	грудень	план	Медична сестра Олексій Л.М.	
Медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів	пр.місяця	план	Медична сестра Олексій Л.М.	
Підготувати акти на списання	до 15.12	акти	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
Рейд-перевірка щодо збереження підручників	18-22.12	інформування	Завбібліотекою Сердюк О.В.	
Проведення навчання з пожежної безпеки	пр.місяця	навчання, засідання	Заступник з НВР Петраш Н.О.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 29.12	план	Комісія з Ради профілактики	
Заходи із запобігання поширенню негативних субкультур	пр.місяця	план	Соціальний педагог Ващенко Л.А.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами	пр.місяця	інформація	Заступники з директора НВР, учителі	
Засідання команди психолого-педагогічного супроводу	22.12-30.12	протокол	Заступник з НВР Петраш Н.О.	

Індивідуальні зустрічі з батьками учнів з ООП з командою психолого-педагогічного супроводу.	пр.місяця	зустрічі	Команда супроводу	
Відвідування уроків, заходів спеціальних класів 2-В,2-Б	пр. місяця	спостереження	Заступник з НВР Петраш Н.О.	
Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах	пр.місяця	план	Класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
Вивчення стану викладання предметів за перспективним графіком	пр. місяця	наказ	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Інформування «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів»	04-08.12	інформація	Учителі-предметники, класні керівники	
Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за I семестр	04-08.12	графік	Голови МО, учителі-предметники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг відвідування учнями закладу	до 29.12	аналітика	Класні керівники	
Внутрішній моніторинг результатів навчання учнів 5-11 класів за I семестр. Контроль виконання навчальних програм за I семестр	до 29.12	педрада	Заступники з НВР Агапевич Л.М., Петраш Н.О., Товстенко Л.А.	
Внутрішній моніторинг якості викладання навчальних предметів за I семестр 2025-2026 навчального року 5,9,11 класів	до 29.12	методрада	Заступник НВР Агапевич Л.М.	
3.Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Участь здобувачів у II етапові Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	графік	Голови МО	

Профорієнтаційна робота з учнями, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	інформування	Соціальний педагог Ващенко Л.А.	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Контроль ведення е-журналів в ЄШ: завантаження тем, виставлення поточних, тематичних, ГР та семестрових оцінок	10.12-21.12	е-журнали	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
Підготовка учнів до участі у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад (за наявності)	пр.місяця		Голови МО	
Відвідування уроків учителів, що атестуються	пр.місяця	спостереження	Заступники з НВР Агапевич Л.М., Петраш Н.О., Товстенко Л.А.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність учителів, підготовка власних друкованих робіт	пр.місяця	план	Педагогічні працівники	
Проектна діяльність педагогічних працівників: створення бази проектів.	04-08.12	проекти	Класні керівники, учителі-предметники	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.12	табель	Заступники з НВР Агапевич Л.М., Петраш Н.О., Товстенко Л.А.	
Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2025 рік	до 20.12	педрада	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2026 рік	до 20.12	педрада	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	

3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками (зустрічі за потреби)	28-29.12	протокол	Класні керівники	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ	пр.місяця	інформація	Заступники з НВР Агапевич Л.М., Петраш Н.О., Товстенко Л.А.	
Індивідуальні зустрічі з батьками (за потреби)	пр.місяця	зустрічі	Класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Інформаційний бюлетень «Академічна доброчесність»	пр.місяця	бюлетень	Учителі	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Засідання робочої групи за напрямом 2 «Система оцінювання здобувачів освіти».	пр.місяця	засідання	Заступник директора з НВР Агапевич Л.М.	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Секретар	
Нарада при директорові	2,4 четвер	інформування	Директор Плугова Т.О.	
Засідання педагогічної ради	26.12	протокол	Заступник директора з НВР Агапевич Л.М.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків новопризначених вчителів з метою надання методичної допомоги	пр.місяця	спостереження	Заступники з директора Агапевич Л.М., Петраш Н.О.	

Аналіз роботи вчителів, що атестуються	пр.місяця	портфоліо	Заступник з директора НВР Товстенко Л.А.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікат	Педагогічні працівники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу				
Підготувати накази за ГРУДЕНЬ	до 29.12	накази	Заступники з НВР Агапевич Л.М., Петраш Н.О., Товстенко Л.А.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Методичний діалог «Взаємодія в школі: 6 прикладів змін через партнерство»	01.12	інформація	Голова ПК Конахевич Л.М.	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Соціальна та громадянська компетентності Години спілкування до Міжнародного дня людей з інвалідністю «Пам'ятай, що ти – Людина».	04.12	сценарій	Педагог-організатор, класні керівники	
Соціальна та громадянська компетентності Відеолекторій до Міжнародного дня боротьби зі СНІДОМ.	01.12	відео	Педагог-організатор, класні керівники	
День Збройних Сил України. Привітання зі святом.	06.12	листівки, малюнки	Педагог-організатор, класні керівники	

Андріївські вечорниці «Андрію, Андрію, до мене прийди, всю мою долю мені розкажи...».	13.12	сценарій	Педагог-організатор, класні керівники	
Квест до Дня Святителя Миколая Чудотворця «У пошуках подарунків від Миколая».	15.12	квест	Педагог-організатор, класні керівники	
Майстер-клас зі створення новорічних листівок, іграшок та подарунків до Дня подарунків.	20.12	майстер-клас	Педагог-організатор, класні керівники	
Театралізоване дійство «Новорічні свята».	15.12-22.12	сценарій	Педагог-організатор, класні керівники	
СІЧЕНЬ				
I.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	е-журнал	Класні керівники, черговий адміністратор	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій (за потреби)	пр.місяця	наказ	Заступник з НВР Петраш Н.О., дітсестра Турко О.М.	
Аналіз відвідування учнями школи за січень	До 31.01	журнал	Соціальний педагог Ващенко Л.П.	
Проведення бесід з БЖ	пр.місяця	журнал	Класні керівники	

Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників	08.01	журнал	Заступник з НВР Петраш Н.О	
Повторний інструктаж з БЖ для учнів	15.01	журнал	Класні керівники	
Організація чергування персоналу у II семестрі	до 15.01	графік	Заступник з НВР Петраш Н.О	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	табель	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
Проведення просвітницької та консультативної роботи серед дітей, батьків та вчителів щодо турботи про психічне здоров'я	пр.місяця	план	Медична сестра Олексій Л.М.	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять	постійно	план	Медична сестра Олексій Л.М.	
Обстеження учнів на наявність педикульозу, інших захворювань	постійно	план	Медична сестра Олексій Л.М.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 31.01	план	Комісія з Ради профілактики	
Індивідуальні бесіди «Запобігання булінгу в класному середовищі» за запитом	До 31.01	план	Соціальний педагог Ващенко Л.П.	
Поственція суїциду (буліциду)	До 31.01	план	Соціальний педагог Ващенко Л.П.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи освітніми матеріалами	пр.місяця	інформація	Учителі	
Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, проєктів, змагань, турнірів, заходів	пр.місяця	план	Класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення зі змінами уроків у розкладі в II семестрі, коригування розкладу індивідуальних та групових занять	08-10.01	розклад	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Вивчення стану викладання предметів за перспективним графіком	пр. місяця	наказ	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
Внутрішній моніторинг. Виконання навчальних програм за I семестр	01-12.01	наказ	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
Перевірка. Якість ведення класних журналів 1-11 класів: предметні сторінки	01-12.01	наказ	Заступники з НВР Агапевич Л.М., Петраш Н.О., Товстенко Л.А.	
Контроль оцінювання учнів сімейної та екстернатної форм навчання	01.01-15.01	доповідь	Заступники з НВР Агапевич Л.М., Петраш Н.О., Товстенко Л.А.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Профорієнтаційна робота. Участь у Дні відкритих дверей	пр.місяця	план	Соціальний педагог Ващенко Л.А.	
Про окремі питання оцінювання результатів навчання за ГР учнів 5-8 класів. Методична допомога новопризначеним учителям	пр.місяця	нарада	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				

Введення нового предмета «Підприємництво і фінансова грамотність» в 8 класи НУШ. Вибір модельної програми	до 10.01	програма	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних документів, погодження календарних планів, коригування розкладу уроків	до 10.01		Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
Погодження виховних планів роботи.	до 17.01	план	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
Створення та поширення авторських освітніх матеріалів на освітніх платформах: - календарно-тематичні плани; - плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять; - додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять; - тести, контрольні та моніторингові роботи; - практичні та проєктні завдання для роботи учнів; - завдання для самостійного опрацювання; - електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання	пр. II семестру	сертифікат	Учителі-предметники	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність учителів.	пр. II семестру	матеріали	Учителі	
Робота над методичним питанням школи. Майстерка «Електронні освітні ресурси»	12.01	майстерка	Учителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.01	табель	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
Методичний поради́ник Майстер-класи вчителів, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання. Про результати моніторингу якості викладання предметів за I семестр. Доповіді голів МО Про результати самоосвітньої діяльності педагогічних працівників за 2025 рік	11.01	протокол	Учителі, голови МО	

3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ	пр.місяця	інформація	Учителі	
Індивідуальні зустрічі з батьками	пр.місяця	бесіди	Учителі, класні керівники	
Засідання Ради школи 1. Про охорону здоров'я та збереження життя учнів і працівників закладу. 2. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в закладі.	09.01	протокол	Директор Плугова Т.О.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Тренінг з цифрової грамотності для учнів «Чесне використання джерел»: навчання цитуванню, пошуку правдивої інформації, розпізнаванню плагіату	пр.місяця	тренінг	Учителі інформатики	
Воркшоп для вчителів «Формуємо доброчесну культуру в класі» Тема: «Як запобігати плагіату, формувати повагу до інтелектуальної праці» Обмін практиками між педагогами, кейси з життя	пр.місяця	тренінг	Учителі інформатики, учителі	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Нарада при директорові	2,4 четвер	інформування	Директор Плугова Т.О.	
Проведення самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти». Вивчення документації	пр.місяця	анкетування	Творча група	
Аналіз та корекція річного плану роботи (за потреби)	пр.місяця	план	Заступники з НВР Агапевич Л.М., Петраш Н.О., Товстенко Л.А.	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Секретар	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				

Методичні зустрічі. Надання методичної допомоги молодосвідченим колегам	пр.місяця	методичні зустрічі	Заступники з НВР Агапевич Л.М., Петраш Н.О., Товстенко Л.А.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	Учителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу				
Підготувати накази за СІЧЕНЬ	пр.місяця	накази	Заступники з НВР Агапевич Л.М., Петраш Н.О., Товстенко Л.А.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Навчання на онлайн - курсі «Академічна доброчесність»	пр.місяця	сертифікат	Учителі	
Створення інформаційних матеріалів	пр.місяця	матеріали	Учителі	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС Військово-патріотичне виховання				
До Дня Соборності України - загальношкільний захід - флешмоб «Голоси Соборності» -відеолекторій «День Соборності України».	22.01.25	загальношкільні заходи	Класні керівники, педагог-організатор	
До дня пам'яті загиблих під Крутами Загальношкільний захід -тематичні бесіди «Шануємо героїв Крут». - відеолекторій «300 українських спартанців. Головні міфи про бій під Крутами».	29.01.25	тематичні заходи	Класні керівники, педагог-організатор	
До Дня пам'яті Кіборгів: відеоперегляд художнього фільму режисера Ахтема Сеїтаблаєва «Кіборги».	20.01.25	тематичні заходи	Класні керівники, педагог-організатор	

До міжнародного Дня пам'яті жертв Голокосту - тематичні бесіди «Що ми можемо навчити з історії Голокосту?». - онлайн-екскурсія музеєм «Пам'ять єврейського народу та Голокосту в Україні»	27.01.25	тематичні заходи	Класні керівники, педагог-організатор	
Проведення районного етапу всеукраїнських змагань «Пліч-о-пліч всеукраїнські шкільні ліги» серед учнів ЗЗСО під гаслом «Разом переможемо» з видів спорту: волейбол, баскетбол, футбол, спортивне орієнтування, черліденг.	січень-березень 2025 року	змагання	Класні керівники, педагог-організатор	
ЛЮТИЙ				
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	Класні керівники, черговий адміністратор	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій (за потреби)	пр.місяця	наказ	Заступник з НВР Петраш Н.О., дітсестра Турко О.М.	
Аналіз відвідування учнями школи за лютий	до 28.02	журнал	Соціальний педагог Ващенко Л.П., класні керівники	
Проведення виховних годин «Цивільний захист та безпека життєдіяльності»	пр.місяця	журнал	Класні керівники	
Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблоці, на території закладу	щоденно	журнал	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	

Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики сколіозу	постійно	журнал	Медична сестра Олексій Л.А.	
Контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	план	Медична сестра Олексій Л.А.	
Здійснення моніторингу стану здоров'я дітей	постійно	журнал	Медична сестра Олексій Л.А.	
Проведення навчання з радіаційної безпеки	пр.місяця	тренування	Заступник з НВР Петраш Н.О.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки (за потреби)	До 29.02	план	Комісія з Ради профілактики	
Зустрічі з представниками районних соціальних служб щодо попередження булінгу	До 29.02	звіт	Соціальний педагог Ващенко Л.П.	
Допомога дітям у стані стресу, проведення тематичних зустрічей, бесід	пр.місяця	план	Психологи	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту закладу освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	інформація	Учителі	
Залучення учнів до конкурсів, турнірів, змагань, STEM-проектів	пр.місяця	інформування	Учителі	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Вивчення стану викладання предметів за перспективним графіком	пр. місяця	наказ	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
Бесіда «Взаємооцінювання як елемент формувального оцінювання НУШ» . Майстер-класи	22-26.02	інформування	Учителі 5-8 класів, класні керівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				

Внутрішній моніторинг. Якість освітнього процесу у 7-х класах	пр.місяця	відвідування уроків довідка	Комісія з Ради профілактики	
3.Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Профорієнтаційний урок	за графіком	інформування	Класні керівники 9-11 класів	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків учителів, що атестуються	пр.місяця	спостереження	Адміністрація, АК	
Вибір учителями підручників для учнів 1-11 класів (за рекомендаціями ІМЗО)	пр.місяця	протокол	Завбібліотекою Сердюк О.В.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників	пр.місяця		Учителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.02	табелі	Заступники з НВР Агапєвчї Л.М., Петраш Н.О.	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ.	пр.місяця	інформація	Заступники з НВР Агапєвчї Л.М., Петраш Н.О.	
Індивідуальні зустрічі з батьками учнів з ООП з командою психолого-педагогічного супроводу.	пр.місяця	зустрічі	Команда супроводу	
Психологічні тренінги для вчителів	пр.місяця	зустрічі	Психологи школи	

4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Інформування «Академічна доброчесність для вчителя і учня»	01-02.02	інформування	Класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
Нарада при директорові Санітарний стан укріплень Засідання Ради з профілактики правопорушень	2,4 четвер	інформування, нарада	Директор Плугова Т.О.	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Секретар	
Проведення самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти». Анкети для учнів	пр.місяця	форма	Творча група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків у 9-х та 11-х класах з метою контролю опанування програмового матеріалу Проведення цільових моніторингових візитів на уроки в 9-х та 11-х класах з метою: - оцінки рівня опанування здобувачами освіти навчальних програм відповідно до державного стандарту; - вивчення динаміки сформованості ключових компетентностей та наскрізних навичок.	пр.місяця	спостереження	Заступники з НВР Агапевич Л.М., Петраш Н.О., Товстенко Л.А.	
Вивчення системи роботи вчителів, що атестуються	пр.місяця	спостереження	АК	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікат	Учителі, педагогічні працівники	
Підготовка матеріалів для друку на освітніх платформах	пр.місяця	сертифікат	Учителі, педагогічні працівники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на				

основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу				
Видати накази за ЛЮТИЙ	до 29.02	накази	Заступники з НВР Агапевич Л.М., Петраш НО., Товстенко Л.А..	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності	пр.місяця	матеріали	Учителі, педагогічні працівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС Військово-патріотичне виховання				
День пам'яті героїв Небесної Сотні - Патріотичні читання «Тебе я любив, і любив Україну, вона, як і ти, у мене одна». - тематичний урок «Нові часи-нові герої»	20.02	фотозвіт	Педагог-організатор, класні керівники	
До Міжнародного дня рідної мови - створення лепбука «Цікаві факти про українську мову». - Квест «Україна починається з мови»	21.02	інформація, квест	Педагог-організатор, класні керівники	
Вторгнення Росії в Україну «Чорний четвер» Урок мужності «Нікому нашу волю не зламати, у нас мета єдина, ми разом наближаєм Перемогу! Героям Слава! Слава Україні!». «Зошит війни», документальний фільм	24.02	урок мужності	Педагог-організатор, класні керівники	
БЕРЕЗЕНЬ				
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальний	
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	Класні	

			керівники, черговий адміністратор	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій (за потреби)	пр.місяця	наказ	Заступник з НВР Петраш Н.О., дітсестра Турко О.М.	
Аналіз відвідування учнями школи за березень	До 29.03	е-журнал	Соціальний педагог Ващенко Л.П.	
Проведення навчання з мінної безпеки	пр.місяця	захід	Заступник з НВР Петраш Н.О.	
Первинний інструктаж на весняні канікули	до 15.03	журнал	Класні керівники	
Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	контроль	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	журнал	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
Санітарно-просвітницька робота із учнями щодо профілактики зору учнів на уроках інформатики	впродовж місяця	план	Медична сестра Олексій Л.М.	
До Всесвітнього дня боротьби проти туберкульозу Інтерактивна бесіда з елементами гри «Туберкульоз- хвороба, яку можна запобігти і вилікувати».	21.03	план	Медична сестра Олексій Л.М.	
Контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідування уроків фізкультури	постійно	план	Медична сестра Олексій Л.М.	
Обстеження учнів на наявність педикульозу, інших захворювань після канікул	до 05.04	інформування	Медична сестра Олексій Л.М.	
Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків	пр.місяця	анкети	Заступник з НВР Петраш Н.О.	
Складання та затвердження плану на весняні канікули	до 15.03	план	Педагог- організатор Хоменко К.Б.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Флешмоб «Запитай дитину про булінг»	до 29.03	план	Педагог-організатор	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи, ФБ	пр.місяця	інформація	Заступники з НВР Агапевич Л.М., Петраш Н.О.	
Шевченківська декада Тематичний захід «Стежками Кобзаря»	03.03-10.03	тематичний захід	МО учителів української мови Король Н.П.	
День українського добровольця Загальношкільний урок мужності «Добровольцем бути-це честь!».	14.03	загальношкільний урок мужності	Класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Контроль стану викладання предметів за перспективним графіком	пр. місяця	відвідування уроків, наказ	Заступники з НВР Агапевич Л.М., Петраш Н.О.	
Бесіда «Оцінювання, що мотивує: формувальне, підсумкове, самостійне»	03.03-14.03	класні години	Класні керівники	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг. Якість викладання та результати навчання учнів з навчальних предметів відповідно до перспективного графіка	пр. місяця	відвідування уроків	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
3.Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Участь здобувачів освіти у загальношкільному заході-проекті до Всесвітнього дня водних ресурсів:	21.03.25	відеолекторій	Кл.кер 9-11 кл. кл.кер 5-8 кл.	

-лекція «Вода-джерело життя» - вікторина «Всесвітній день водних ресурсів». - відеолекторій «22 березня Всесвітній день води».			кл.кер.1-4 класи	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Надання методичних рекомендацій молодим учителям. Відвідування уроків (за потреби)	пр.місяця	спостереження	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
Контроль ведення робочих зошитів з математики в 5-11 класах	пр.місяця	довідка	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
Засідання МО учителів української мови та літератури, фізичної культури. Робота над листком спостереження	24.03	протокол	Голови МО	
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр.місяця	аркуш спост	АК	
Контроль ведення е-журналів в ЄШ: завантаження тем, виставлення поточних, тематичних оцінок	до 29.03	е-журнали	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність учителів	пр.місяця	сертифікати	Учителі	
Засідання МО. Продовження впровадження в освітній процес бінарних та інтегрованих уроків, STEM-уроків.	до 29.03	диск	Голови МО	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.03	табель	Заступники з НВР Агапевич Л.М. Петраш Н.О.	
Засідання атестаційної комісії	15.03-28.03	наказ	АК	

Про підсумки атестації педагогічних працівників				
Засідання методичної ради Про підсумки вивчення досвіду вчителів, що атестуються Про проміжні результати впровадження Державного стандарту базової середньої освіти у 8 класі НУШ	29.03	протокол	Методична рада	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті (за потреби)	пр.місяця	інформація	Заступники з НВР Агапевич Л.М. Петраш Н.О.	
Індивідуальні зустрічі з батьками (за потреби)	пр.місяця	бесіди	Класні керівники	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Класні години «Рецепти академічної доброчесності»	до 24.03		Психологічна служба	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
Нарада при директорові за планом	2,4 четвер	інформування	Директор Плугова Т.О.	
Засідання педагогічної ради	27.03	протокол	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Секретар	
Проведення самооцінювання за напрямом «Сис тема оцінювання здобувачів освіти».	пр.місяця	анкети	Робоча група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				

Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні матеріалів	пр.місяця	сертифікати	Учителі, педагогічні працівники	
Підготовка та оприлюднення атестаційних листів	до 01.04	листи	АК	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	Учителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу				
Видати накази за БЕРЕЗЕНЬ	до 29.03		Заступники з НВР Товстенко Л.А., Петраш Н.О., Агапевич Л.М.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Реалізація політики академічної доброчесності	пр. місяця		Педагогічні працівники	
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Міжнародний день прав жінок Гарно-фест «Жінка-берегиня роду»	04.03-1-4 кл. 05.03-5-7 кл. 06.03-8-11 кл	свято, загальношкільний захід	Класні керівники	
Літературні читання і квест «Наскільки добре ти знаєш творчість Тараса Шевченка?».	06-08.03	план	МО української мови	
Створення відеоролик«Читаю Шевченка»	11.03.	відеоролик	МО української мови	

КВІТЕНЬ				
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	журнал	Класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій (за потреби)	пр.місяця	наказ	Заступник з НВР Петраш Н.О., дітсестра Турко О.М.	
Аналіз відвідування учнями школи за квітень	до 30.04	е-журнал	Соціальний педагог Ващенко Л.А.	
Контроль за чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	контроль	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	огляд	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
Проведення Дня ЦЗ за планом	26.04	навчальна евакуація	Заступник з НВР Петраш Н.О.	
Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження отруєнь	постійно	план	Медична сестра Олексій Л.А.	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури	постійно	план	Медична сестра Олексій Л.А.	
Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації	постійно	інформування	Медична сестра Олексій Л.А.	

Підготовка та здача актів на списання	до 15.04	акти	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
Робота Школи майбутнього першокласника «Що потрібно знати». Складання списків, підготовка документів	до 30.04	список	Заступник з НВР Петраш Н.О.	
Заходи в рамках Тижня охорони праці	до 28.04	наказ	Заступник з НВР Петраш Н.О.	
Загальноліцейний проєкт. Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон.	квітень-травень	фотозвіт	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки (за потреби)	До 30.04	план	Заступник з НВР Петраш Н.О.	
Заходи в рамках Тижня психологічної служби	27.04	план	Психолог Шимонович О.О.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Наповнення освітнього середовища закладу дидактичними матеріалами	пр.місяця	матеріали	Учителі	
Залучення учнів до Всесвітнього дня довкілля Акція «Чисте довкілля», Всесвітнього дня Землі Квест-гра до Дня Землі	18-22.04	акція, вікторина	Класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Консультації для учнів сімейної та екстернатної форм навчання	08-12.04	бесіда	Учителі-предметники	
Корекція графіку контрольних та діагностувальних робіт за II семестр	15-19.04	графік	Заступники з НВР Петраш Н.О.,	

			Товстенко Л.А., Агапевич Л.М.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг читацьких здібностей учнів 3-4 класів	до 30.04	наказ	Заступник з НВР Агапевич Л.М .	
Внутрішній моніторинг математичної компетентності учнів 3-4 класів	до 30.04	наказ	Заступник з НВР Агапевич Л.М .	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Підготовка до STEM- тижня Тиждень Науки: захист учнівських та вчительських проєктів	пр.місяця	захист учнівських проєктів	Голови МО, учителі-предметники	
Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	інформування	Класні керівники 9,11 класів	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Відвідування уроків математики в 6 класах	пр.місяця	спостереження	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність учителів	пр.місяця	форма	Голови МО	
Робота над методичним питанням школи. Анкетування та опитування вчителів щодо напрямку 2 «Система оцінювання здобувачів освіти»	пр.місяця	анкети	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.04	табель	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	

3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті щодо звільнення від ДПА. Підготовка до проведення НМТ	пр.місяця	наказ	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Ранкове коло «Шкода та користь ГДЗ»	до 22.04	бесіда	Класні керівники 5-11 класів	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Нарада при директорові	2,4 четвер	інформування	Директор Плугова Т.О.	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Секретар	
Проведення самооцінювання за напрямом 2 «Система оцінювання здобувачів освіти». Аналіз та обробка даних заповнених форм, анкет, опитувальників	пр.місяця	форма	Робоча група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Обмін досвідом досвідчених колег із молодими вчителями щодо використання сучасних освітніх інструментів	пр.місяця	інформація	Учителі	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня. Проведення майстер-класів	пр.місяця	сертифікати	Учителі	

4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази за КВІТЕНЬ	до 30.04	накази	Заступники з НВР Агапевич Л.М., Петраш Н.О., Товстенко Л.А.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
Фотофлешмоб «Здоровий спосіб життя – це модно» до Всесвітнього дня здоров'я.	08.04	фотофлешмоб	Педагог-організатор, класні керівники	
День пам'яті жертв Чорнобильської трагедії. «Чорнобилем постукала у вікна гірка біда....» виховна година	26.04	сценарій	Педагог-організатор, класні керівники	
Круглий стіл «Моя професія – мій життєвий вибір» до Всесвітнього дня охорони праці.	26.04	інформація	Педагог-організатор, класні керівники	
ТРАВЕНЬ				
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	журнал	Класні керівники, черговий адміністратор	

Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій (за потреби)	пр.місяця	наказ	Заступник з НВР Петраш Н.О., дітсестра Турко О.М.	
Аналіз відвідування учнями школи за травень	до 31.05	журнал	Соціальний педагог Ващенко Л.П.	
Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення документації, розміщення інформації на сайті	31.05	наказ	Заступник з НВР Петраш Н.О.	
Проведення бесід з БЖ на літніх канікулах	15.05-30.05	журнал	Класні керівники	
Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	контроль	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
Організація ремонтних робіт	до 20.05		Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
Санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо попередження теплових та сонячних ударів	пр. місяця	інформація	Медична сестра Олексій Л.М.	
Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	журнал	Медична сестра Олексій Л.М.	
Підготовка документів для проходження учнями та працівниками медичного огляду	постійно	журнал	Медична сестра Олексій Л.М.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки (за потреби)	до 31.05	план	Заступник з НВР Петраш Н.О.	
Засідання Ради з профілактики правопорушень Інтерактивне заняття з учнями «Протидія булінгу»	01-03.05	заняття	Рада з профілактики Психологи	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Наповнення освітнього середовища закладу матеріалами по оздоровчих технологіях	пр.місяця	матеріали	Соціальний педагог Ващенко Л.П.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Виявлення учнів, які мають прогалини в опануванні програмового матеріалу, створення графіку компенсаторних занять	до 31.05		Заступник з НВР Агапевич Л.М., класні керівники 1-10 класів	
Оприлюднення графіку підсумкових робіт для учнів індивідуальної (сімейної форми навчання)	до 10.05	графік	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг результатів навчання учнів 5-11 класів за II семестр. Контроль виконання навчальних програм за II семестр, навчальний рік	до 31.05	наказ	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
Внутрішній моніторинг якості викладання навчальних предметів за II семестр 2025-2026 навчального року в 5,9,11 класах	до 31.05	презентація, звіт	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
Контроль атестації учнів сімейної та екстернатної форм навчання			Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
Контроль ведення е-журналів 1-4, 5-7, 8-11 класів	до 20.05	наказ	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	

Контроль виставлення семестрового та річного оцінювання Графік здачі е-журналів	з 25.05 по 10.06	графік	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Профорієнтаційні зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	інформування	Класні керівники 9,11 класів	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання навчальних планів та модельних програм на 2026-2027 навчальний рік	до 31.05	документація	Голови МО	
Розробка навчального плану на 9 клас НУШ. Планування щодо розроблення освітніх програм	до 31.05	документація	Голови МО	
Контроль ведення е-журналів в ЄШ: завантаження тем, виставлення поточних, тематичних, ГР та семестрових оцінок	10.05-30.05	е-журнали	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
2. Постійне підвищення професійного рівня педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльність учителів	пр.місяця	портфоліо	Учителі	
Робота над методичним питанням школи. Довідка голів МО щодо її реалізації. Підготовка презентації до педради за самоаналізом	до 28.05	презентація, звіт, протокол	Голови МО Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
Підготовка таблиць робочого часу	до 15.05	табелі	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
Засідання методичної ради Про результати моніторингових досліджень з предметів інваріантної складової а ІІ семестр, рік	30.05	протокол	Голови МО	

Звіти голів МО, планування на 2026-2027 навчальний рік				
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками. Звіт роботи школи за рік	22-30.05	інформування	Директор Плугова Т.О.	
Індивідуальні, колективні зустрічі, обговорення з батьками	пр.місяця	інформування	Класні керівники	
Засідання Ради школи Про підсумки роботи за навчальний рік Про зміцнення матеріально-технічної бази закладу	30.05	протокол	Директор Плугова Т.О.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Усний журнал «Плагіат і його різновиди»	до 03.05	інформація	Класні керівники	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Нарада при директорові	2,4 четвер		Директор Плугова Т.О.	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	інформація	Секретар	
Проведення самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти». Підготовка довідки про результати вивчення	пр.місяця	довідка	Робоча група	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Засідання МО щодо попередньої тарифікації на 2025-2026 н.р.	до 28.05	співбесіда	Директор Плугова Т.О.	

3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	Учителі	
Проведення самооцінювання за напрямом 2 «Система оцінювання здобувачів освіти». Підготовка довідки про результати вивчення	до 30.05	довідка	Робоча група	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази за ТРАВЕНЬ	до 31.05	накази	Заступники з НВР Товстенко Л.А. Петраш Н.О., Агапевич Л.М.	
5. Реалізації політики академічної доброчесності (за потреби)				
V. НАСКРІЗНИЙ ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС				
До Дня пам'яті та примирення Урок мужності «Дорогами визволення України»	08.05.25	загальношкільний захід	Класні керівники 8 -11 класів	
До Дня Європи в Україні Тематичний урок «День Європи»	09.05.25	захід тематичний урок	Класні керівники 8 -11 класів	
Свято української вишивки. Флешмоб «Одягни вишиванку» Проект «Карта України: рослинність України» -захист проєктів	15.05.25	флешмоб захист проєктів	Педагог-організатор, класні керівники	
Конкурс Євробачення	16.05.	сценарій	Педагог-організатор, класні керівники	

Флешмоб до Дня вишиванки. Парад вишиванок «Вищий, мамо, мені сорочку». Фоточелендж «Одягни вишиванку, країно моя!»	17.05.	фотозвіт	Педагог-організатор, класні керівники	
ЧЕРВЕНЬ				
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ				
Зміст	Дата	Форма узагальнення	Відповідальні	
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Проведення інструктажів, бесід з БЖД під час оздоровлення та відпочинку	пр.місяц я	журнал	Класні керівники	
Переведення учнів на наступний рік навчання	до 03.06	наказ	Заступники з НВР Агапевич Л.М., Петраш Н.О..	
Вручення документів про освіту учням 9,11 класів Переведення учнів 9 класів на наступний рік навчання. Відрахування учнів 11 класів	до 09.06	наказ	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації	до 16.06	наказ	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
Оформлення документів про освіту учнів 9,11 класів	до 20.06	книга	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
Організація ремонтних робіт	до 16.06		Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
Підготовка заявки на придбання необхідних матеріалів на новий навчальний рік. Списання матеріалів	до 15.06	відомість	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	

2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Планування заходів щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки під час оздоровлення та відпочинку на 2026-2027 навчальний рік	до 16.06		Заступник з НВР Петраш Н.О.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо надолуження навчальних втрат впродовж літа	до 20.06	графік компенсаторних занять	Учителі	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання, вручення табелів, свідоцтв досягнень	до 03.06	свідоцтво	Класні керівники	
Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само-та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН	до 21.06		Голови МО	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Внутрішній моніторинг виконання навчальних планів та освітніх програм	06-07.06	наказ	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
Аналіз роботи з ОП	до 14.06	наказ	Заступник з НВР Петраш Н.О.	
Аналіз роботи з ЦЗ	до 14.06	наказ	Заступник з НВР Петраш Н.О.	
Аналіз ведення та заповнення класних е-журналів, журналів факультативів	до 14.06	наказ	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
Аналіз методичної роботи	до 14.06	звіт	Заступник з НВР	

			Агапевич Л.М.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Відзначення учнів на нагородження за результатами досягнень за початковий рік	03.06	нагородження	Заступник з НВР Товстенко Л.А.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Перевірка робіт, заповнення протоколів учнів індивідуальної форми навчання	до 14.06	протокол	Заступник НВР Товстенко Л.А.	
Розробка навчальних програм для учнів 8-х класів НУШ на основі модельних	до 21.06	програми	Голови МО	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Аналіз результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників	до 20.06	форма	Учителі	
Підготовка табелю робочого часу	до 14.06	табель	Заступники з НВР Петраш Н.О., Агапевич Л.М.	
Освітні посиденьки «Про підвищення кваліфікації, атестацію освітян та курси для вчителів НУШ»	14.06	інформування	АК	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Засідання батьківського комітету. Допомога у підготовці закладу до нового навчального року	05.06	інформація	Директор Плугова Т.О.	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Нарада при директорові за планом	2,4 четвер	інформування	Директор Плугова Т.О.	
Засідання педагогічної ради Про результати самооцінювання за 2 напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»	12.06	Протокол	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією	пр.місяця	журнал	Секретар	
Підготовка документів, інформацій, звітів, аналітичних довідок	до 20.06	звіти	Заступники з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення звітної документації	до 30.06	документація	Заступники з НВР	
Підготовка до попередньої тарифікації на 2026-2027 навчальний рік	до 14.06	тарифікаційний список	Заступник з НВР Агапевич Л.М.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	сертифікати	Учителі	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази за ЧЕРВЕНЬ	до 30.06	накази	Заступники з НВР	
5. Реалізації політики академічної доброчесності				

Узагальнення матеріалів освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності»	до 20.06	звіт	Заступники з НВР	
V. Наскрізний виховний процес				
День Конституції України	28.06	інформування	Педагог-організатор	

РОЗДІЛ V

Додатки до річного плану роботи школи І-ІІІ ступенів № 289 Дарницького району м. Києва

Додаток 1
до річного плану
роботи
на 2025-2026 н.р.

Засідання педагогічних рад у 2025-2026 навчальному році (орієнтовно)

Дата	№	СЕРПЕНЬ	Відповідальний
28.08.2025	1.	Вибори секретаря педагогічної ради.	Заступник Товстенко Л.А.
	2.	Схвалення звіту директора школи за 2024-2025 навчальний рік; про визначення завдання педагогічного колективу на 2025-2026 навчальний рік щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом 2 «Система оцінювання здобувачів освіти» та впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 8-х класах НУШ – базовий цикл (інформація Плугової Т.О., директора школи).	Директор Плугова Т.О.
	3.	Затвердження річного плану роботи школи на 2025-2026 навчальний рік	Директор Плугова Т.О.
	4.	Затвердження Освітніх програм школи на 2025-2026 навчальний рік. Введення предмету у 8 класі «Підприємництво та фінансова грамотність».	Заступник Агапевич Л.М.
	5.	Оцінювання результатів навчання учнів 5-8 класів НУШ.	Заступник Агапевич Л.М.
	6.	Затвердження мережі 1-11 класів та розкладу уроків	Заступник Петраш Н.О.

	7.	Затвердження форми організації освітнього процесу в навчальному закладі в умовах воєнного стану.	Заступник Петраш Н.О.
	8.	Робота над методичною темою школи на 2025-2026 навчальний рік «Спрямованість освітнього процесу на розвиток наскрізних умінь особистості шляхом впровадження інтегрованого навчання та STEM - освіти».	Заступник Агапевич Л.М.
	9.	Вимоги щодо ведення електронної документації ліцею.	Заступник Товстенко Л.А.
	10.	Вербальне оцінювання учнів 5-х класів упродовж вересня.	Заступник Агапевич Л.М.
	11.	Проведення навчальних екскурсій та навчальної практики впродовж навчального року.	Заступник Агапевич Л.М.
	12.	Схвалення режиму роботи ГПД.	Заступник Петраш Н.О.
	13.	Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану.	Заступник Петраш Н.О.
	14.	Участь у проєкті ліцею «Калина Перемоги».	Директор Плугова Т.О.
	15.	Індивідуальна форма навчання. Затвердження списків учнів педагогічного патронажу.	Заступник Агапевич Л.М.
		ЖОВТЕНЬ	
30.10. 2025	1.	Стан виконання рішення попереднього засідання.	Заступник Агапевич Л. М.
	2.	Організація методичної роботи педагогічних працівників ліцею в 2025-2026 навчальному році.	Заступник Агапевич Л.М.
	2.1.	Перспективний графік стану викладання предметів у 2025-2026 навчальному році, графік проведення інтегрованих, бінарних та STEM-уроків	Заступник Агапевич Л.М.
	2.2.	Результати стану викладання предметів	Заступник Агапевич Л.М.
	3.	Оцінювання навчальних досягнень учнів 5-8 класів за групами результатів.	Заступник Агапевич Л.М.
	4.	Професійний стандарт «Учитель закладу загальної середньої освіти».	Директор Плугова Т.О.
	5.	Виконання Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді.	Педагог-організатор
		ГРУДЕНЬ	
24.12. 2025	1.	Стан виконання рішення попереднього засідання.	Заступник Агапевич Л.М.
	2.	Виконання Освітніх програм, навчальних планів та навчальних програм у I семестрі 2025-2026 навчального року	Заступник Агапевич Л.М.

	3.	Рівень навченості учнів за підсумками I семестру 2025 - 2026 навчального року.	Заступник Агапевич Л.М.
	4.	Визначення претендентів на нагородження свідоцтвом з відзнакою «За високі досягнення у навчанні».	Заступник Товстенко Л.А.
	5.	Стан методичної роботи в закладі освіти. Результати стану викладання предметів	Заступник Агапевич Л.М.
	6.	Адаптація учнів 1-х, 5-х класів, 10-А класу.	Психолог Шимонович О.О.
	7.	Запобігання булінгу в ліцеї.	Заступник Петраш Н.О.
	8.	Травмування, БЖ, охорона праці протягом 2025 року	Заступник Петраш Н.О.
	9.	Результати класно-узагальнюючого контролю учнів 5-х класів.	Заступник Агапевич Л.М.
		БЕРЕЗЕНЬ	
27.03. 2026	1.	Стан виконання рішення попереднього засідання.	Заступник Агапевич Л.М.
	2.	Розстановка педагогічних працівників закладу освіти на 2026-2027 навчальний рік	Директор Плугова Т.О.
	3.	Продовження впровадження в освітній процес бінарних та інтегрованих уроків, STEM-уроків.	Заступник Агапевич Л.М.
	4.	Результати стану викладання предметів	Заступник Агапевич Л.М.
		ТРАВЕНЬ	
30.05. 2026	1.	Стан виконання рішення попереднього засідання.	Заступник Агапевич Л.М.
	2.	Переведення учнів 1-10 класів на наступний рік навчання, нагородження окремих учнів похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».	Класні керівники 1-10 класів
	3.	Завершення 2025-2026 навчального року учнями сімейної форми та здача ними контрольних робіт за II семестр.	Заступник Товстенко Л.А.
	4.	Результати стану викладання предметів	Заступник Агапевич Л.М.
		ЧЕРВЕНЬ	
12.06. 2026	1.	Стан виконання рішення попереднього засідання.	Заступник Агапевич Л.М.
	2.	Вручення свідоцтва про здобуття базової загальної середньої освіти та переведення учнів 9-х класів на наступний рік навчання.	Директор Плугова Т.О. Заступник Товстенко Л.А. Класні керівники Гумен Л.В., Пегета Л.В.
	3.	Вручення свідоцтва з відзнакою про здобуття базової загальної середньої освіти.	Заступник Товстенко Л.А.
	4.	Вручення свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти та відрахування	Заступник Товстенко Л.А.

		учнів 11-А класу.	Класний керівник
	5.	Вручення учням Похвальних грамот за високі досягнення у вивченні окремих предметів.	Заступник Товстенко Л.А.
	6.	Моніторинг якості освіти за 2 напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» за опитувальниками «Анкета для педагогічних працівників», «Анкета для учнів», «Анкета для батьків»	Заступник Агапевич Л.М.
	7.	Вибір напрямку профільного навчання на 2027 рік.	Директор Плугова Т.О.

Додаток 2
до річного плану
роботи
на 2025-2026 н.р.

Наради при директорові закладу освіти (орієнтовно) на 2025-2026 навчальний рік

Термін	Зміст	Вихід інформації	Відмітка про виконання
Серпень	1. Про режим роботи закладу освіти у 2025-2026 навчальному році	Наказ	
	2. Про хід підготовки до Свята першого дзвоника та першого уроку. Проєкт «Калина Перемоги»	Інформація	
	3. Про проходження медогляду працівниками закладу освіти у 2025 році	Інформація	
	4. Про стан готовності ліцею до початку навчального року (акт готовності закладу освіти)	Акт	
	6. Про організацію чергування по закладі освіти учителів в I семестрі 2025-2026 навчальному році	Графік	
	7. Про стан забезпечення учнів підручниками та навчальними посібниками, навчальними програмами у 2025-2026 навчальному році	Звіт	
	8. Про закріплення класних кімнат, кабінетів за класами у 2025-2026 навчальному році	Наказ	

	9. Про розклад занять на I семестр 2025-2026 навчального року. Введення нового предмета «Підприємство і фінансова грамотність»	Затвердження	
	10. Про попередню мережу та контингент учнів закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік (тарифікація)	Мережа	
	11. Про тарифікацію педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році	Наказ	
	12. Про стан роботи зі зверненнями громадян	Інформація	
	13. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	
Вересень	1. Про організацію харчування учнів закладу освіти у 2025-2026 навчальному році	Наказ	
	2 Про виявлення учнів сімейної форми навчання, які не атестовані впродовж серпня.	Список	
	3. Про продовження дії правил внутрішнього розпорядку	Наказ	
	4. Про особливості освітнього процесу учнів 8-х класів, оцінювання учнів 5-8 класів НУШ	Положення	
	5. Про попередження дитячого травматизму під час організації освітнього процесу	Інформація, наказ	
	6. Про складання графіків проведення контрольних, діагностувальних робіт у 2025-2026 навчальному році	Затвердження	
	7. Про деякі питання організації методичної роботи закладу, про графік проведення бінарних та інтегрованих уроків, стан вивчення окремих предметів	Інформація	
	8. Про роботу з учнями з 1-х спеціального класу.	Інформація	
	9 Про підсумки складання соціальних паспортів учнів класів та закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік	Інформація, соціальний паспорт	
Жовтень	1. Про попередження дитячого травматизму в період осінніх канікул 2025 року	Наказ	
	2. Про роботу щодо попередження правопорушень серед учнів 6-8 класів	Засідання комісії з Ради профілактики	
	3. Про забезпечення харчуванням учнів закладу освіти	Розпорядження	

	4. Про організацію проведення атестації педпрацівників у 2025-2026 році	Протокол	
	5. Про формування переліку навчальних програм для учнів сімейної форми навчання	Перелік	
	6. Про стан підготовки до олімпіад та конкурсів	Інформація	
	7. Про виконання закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» в організації освітнього процесу у закладі освіти	Інформація	
Листопад	1. Про підготовку до роботи закладу освіти в зимовий період. Прибирання класних ділянок	Звіт	
	2. Удосконалення змісту уроку, посилення його комунікативної спрямованості в єдиній системі організації освітнього процесу. Проведення бінарних та інтегрованих уроків, взаємовідвідування уроків	Графік	
	3. Про інвентаризацію майна, проведення списання	Інформація	
	1. Про оформлення ІПР учнів з ООП та засідання команди психолого-педагогічного супроводу	Інформація	
	2. Про проведення місячника з благоустрою	План	
Грудень	1. Про виконання освітніх програм за І семестр 2025-2026 навчального року	Наказ	
	2. Про стан виховної роботи в навчальному закладі за І семестр 2025-2026 навчального року	Довідка	
	3. Про підсумки методичної роботи за І семестр 2025-2026 навчального року	Довідка	
	4. Про роботу закладу освіти по застереженню від дитячого травматизму в період зимових канікул 2025-2026 навчального року	Довідка	
	5. Про план роботи закладу освіти на зимових канікул	План	
	6. Про стан ведення класних е-журналів за І семестр 2025-2026 навчального року		
	7. Про стан навчання учнів з ООП за І семестр 2025-2026 навчального року	Доповідь	
	8. Про оцінювання учнів сімейної форми навчання за І семестр	Протоколи	
	9. Про проведення педагогічної ради	Протокол	
Січень	1. Про щорічну відпустку працівників закладу освіти на 2026 рік	Графік	

	2. Про підсумки проведення I етапу та участь в II і III етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів	Наказ	
Лют ий	1.Санітарний стан укриттів	Інформація	
	2.Засідання Ради з профілактики правопорушень	Інформація	
Березень	1. Про організацію свята «Берегиня роду»	Інформація	
	2. Про організацію проведення весняних канікул 2026 року	План	
	3. Про комплектацію педагогічних працівників	Комплектація	
	4. Про окрмі питання оцінювання учнів 5-8 класів НУШ.	Інформація	
	5.Про проведення бінарних та інтегрованих уроків	Графік	
Квітень	1. Про роботу ради профілактики закладу освіти	Доповідь	
	2. Про загальноліцейну толоку	Інформація	
	3. Про організоване закінчення 2025-2026 навчального року	Наказ	
	4.Про графік ремонтних робіт	Збір інформації	
	5.Про підсумки Дня ЦЗ	Наказ	
	6.Про проведення виховних тематичних годин	Інформація	
Травень	1.Про переведення учнів 1-10 класів на наступний рік навчання	Доповіді	
	1.Про атестацію учнів сімейної форми навчання.	Доповіді	
	2.Про атестацію учнів екстернатної форми навчання.	Інформація	
	4. Про підсумки навчальних досягнень учнів за 2025-2026 навчальний рік		
	5. Про виконання навчальних програм за II семестр та 2025-2026 навчальний рік	Інформація	
	6. Про підсумки роботи закладу освіти з попередження дитячого травматизму за 2025-2026 навчальний рік	Наказ	
	7.Про стан ведення е-журналівза 2025-2026 навчальний рік	Наказ	
	8. Аналітична довідка по 2 напрямку «Система оцінювання здобувачів освіти»	Презентація	
Червень	1. Про попередній розподіл обов'язків між членами адміністрації закладу освіти на 2025-2026 навчальний рік	Наказ	
	2. Про стан складання робочого навчального плану закладу освіти на 2026-2027 навчальний рік	Інформація	

3. Про виконання річного плану роботи закладу освіти за 2025-2026 навчальний рік	Наказ	
4. Про мережу класів та контингент учнів на 2026-2027 навчальний рік	Інформація планування	
5. Про оформлення та облік документації на учнів 4 - х , 9-х, 11-х класів у 2025-2026 навчальному році	Інформація наказ	
3.Про складання Освітніх програм закладу освіти на 2026-2027 навчальний рік	Програми	

Додаток 3
до річного плану
роботи
на 2025-2026 н.р.

Комплексні заходи - з охорони праці на 2025- 2026 навчальний рік

№	Заходи	Термін	Відповідальний
I	Організація роботи з ОП в закладі		
1.	Видати накази про призначення відповідальних осіб за ОП в навчальних приміщеннях, під час навчально-виховного процесу та позакласної роботи	серпень	Заступник з НВР Петраш Н.О.
2.	Видати накази про призначення відповідальних осіб за стан пожежної та електробезпеки, за газове та теплове господарство, відповідального за стан ОП в закладі, відповідального за експлуатацію вогнегасників.	серпень	Заступник з НВР Петраш Н.О.
3.	Створити комісію та провести огляд готовності з ОП навчальних приміщень, скласти акти.	серпень	Заступник з НВР Петраш Н.О.
4.	Підготувати школу до початку навчального року. Акт готовності школи на 2025-2026 н. р.	серпень	Комісія

5.	Здійснити огляд подвір'я ліцею на предмет небезпечних об'єктів, які можуть завдати шкоди здоров'ю дітей	серпень	Комісія
6.	Заповнити акт з ОП	серпень	Заступник з НВР Петраш Н.О.
7.	Скласти акти огляду будівель ліцею; Огляду спортивних споруд; Огляду гімнастичних снарядів; Огляду спортивних матів	жовт, квітень	Комісія
8.	Провести вступний інструктаж з ОП для учнів 1-11 класів	1 вересня	Класні керівники
9.	Провести вступні інструктажі з ОП з: хімії, біології, фізики, інформатики, фізкультури, трудового навчання	1 вересня	Учителі-предметники
10.	Перед проведенням практичних, лабораторних робіт проводити інструктажі.	прот. року	Учителі-предметники
11.	Проводити інструктажі з ОП перед спортивними змаганнями, екскурсіями, трудовими десантами, турпоходами та іншими заходами позакласної роботи	прот. року	Учителі фізичної культури
12.	Провести планові інструктажі з пожежної безпеки та на робочому місці для працівників ліцею	вересень	Заступник з НВР Петраш Н.О.
13.	Забезпечити навчальні приміщення інструкціями з ОП : Інструкція з ОП в навчальному кабінеті; Інструкція з пожежної безпеки; Інструкція з надання першої медичної допомоги.	вересень	Завідуючі кабінетами
14.	При введенні нового технічного обладнання на руки видати інструкцію з ОП при користуванні обладнанням відповідальній особі	систем.	Заступник з НВР Петраш Н.О.
15.	2 рази на рік здійснювати перегляд діючих інструкцій	вересень, лютий	Заступник з НВР Петраш Н.О.
16.	Видати посадові інструкції з ОП	вересень	Заступник з НВР Петраш Н.О.
17.	Вивчити Положення про організацію навчання з ОП в закладі. Видати наказ про організацію навчання і перевірку знань з ОП, створити комісію. Скласти графік.	грудень	Заступник з НВР Петраш Н.О.
18.	Провести заняття відповідної тематики для всіх категорій працівників закладу.	січень	Заступник з НВР Петраш Н.О.

19.	Провести перевірку знань працівниками основних вимог ОП. Скласти протоколи.	лютий	Заступник з НВР Петраш Н.О.
20.	Провести об'єктові тренування в закладі з метою навичок безпечної евакуації.	жовтень, березень, травень	Заступник з НВР Петраш Н.О.
21.	Організувати вивчення учнями школи безпечних шляхів евакуації, загальний план евакуації, поверховий план. Проводити бесіди з пожежної безпеки, електробезпеки, поводження з електро- та газовими приладами, на воді, на льоду, з Правил дорожнього руху.	прот. року	Класні керівники
22.	Обладнати кабінет Безпеки, оформити стенди з ОП.	вересень	Заступник з НВР Петраш Н.О.

Додаток 4
до річного плану
роботи
на 2025-2026 н.р.

**Графік
проведення предметних тижнів у 2025-2026 навчальному році**

Дата	Предметний тиждень	Відповідальний
Вересень	Олімпійський тиждень	МО фізичного виховання Бондарчук Л.Б.
Жовтень	Тиждень козацької слави	МО фізичного виховання Бондарчук Л.Б.
Жовтень	Тиждень історії та права	МО естетичного циклу Сулейкіна Н.С.
Листопад	16 днів проти насилля Тиждень протидії булінгу та цькуванню	Соціально-психологічна служба Ващенко Л.П.
Листопад	Тиждень рідної мови	МО української мови Король Н.П.
Листопад	Тиждень профорієнтації (9-11 класи)	Соціальний педагог Ващенко Л.П.
Грудень	Тиждень природничих наук	МО біології Білан Є.П.

Лютий	Декада англійської мови	МО англійської мови Паламарчук О.О.
Березень	Шевченківський тиждень	МО української мови Король Н.П.
Березень	Тиждень математики, фізики, інформатики	МО математики Морська Н.М.
Квітень	Тиждень психології	Соціально-психологічна служба, Шимонович О.О.
Квітень	Тиждень початкової школи	МО початкової школи Захарченко Т.В.
Квітень	Тиждень безпеки День цивільного захисту	Заступник з НВР Петраш Н.О.
Травень	Тиждень STEM – інженерії День науки	Педагог-організатор
Травень	Декада предметів естетичного циклу	МО естетичного циклу Сулейкіна Н.С.

Додаток 5
до річного плану
роботи
на 2025-2026 н.р.

**Перспективний графік
вивчення стану викладання предметів
на 2025-2030 роки**

№	Предмет\ навчальний рік\ клас	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030
1.	Українська мова		11,4 грудень		9 грудень	10,8 грудень	5 грудень
2.	Українська література (літературне читання)		4, 9 березень				10 жовтень
3.	Англійська мова			5,6 жовтень	4 жовтень		

4.	Зарубіжна література			7 листопад			
5.	Історія України			11 квітень			
6.	Всесвітня історія			11 квітень			
7.	Правознавство				9 березень		
8.	Громадянська освіта			10 березень			
9.	Математика	7 березень	11 квітень	3,4 грудень			9 листопад
10.	Інформатика	3,4 квітень					9 квітень
11.	Хімія				7		
12.	Фізика	8 березень					9 березень
13.	Астрономія						
14.	Географія, пізнаємо природу, ЯДС		4 ЯДС жовтень		5 ПП квітень 8		
15.	Біологія				9 листопад		
16.	Здоров'я безпека, добробут					7-9 квітень	
17.	Мистецтво					8,9 жовтень	
18.	Технології					5,6 листопад	
19.	Захист України		10,11 травень			10,11 травень	
20.	Фізична культура		7 вересень				

Додаток 6
до річного плану
роботи
на 2025-2026 н.р.

**План
роботи методичної ради Ліцею № 289 на 2025-2026 навчальний рік**

№	Напрямок діяльності	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Професійний розвиток педагогів			
1.1		Наставництво для молодих учителів: закріплення наставників, проведення діагностики, консультування	Вересень–червень	Заступник з НВР Петраш Н.О., наставники
1.2		Графік проведення бінарних, інтегрованих, STEM -уроків, майстер-класів: демонстрація сучасних методів, самоаналіз, обговорення	Вересень-травень	Методична рада
1.3		Курси підвищення кваліфікації, тренінги: участь у курсах, онлайн-вебінарах	Протягом року	Адміністрація, педагоги
1.4		Ознайомлення з інструктивно-методичними рекомендаціями викладання предметів у 2025-2026 навчальному році. Вивчення інноваційних технологій: семінари, презентації, обговорення	Серпень Протягом року	Методичні об'єднання
1.5		Робота над методичною темою «Спрямованість освітнього процесу на розвиток наскрізних умінь особистості шляхом впровадження інтегрованого навчання та STEM- освіти»: етапи реалізації, звітність	Протягом року, план	Керівники МО, рада
2	Методична робота			
2.1		Проведення предметних тижнів, декад, місячників	Згідно з графіком	Керівники МО
2.2		Участь у конкурсах «Учитель року»	За умовами проведення	Методична рада
2.3		Розробка методичних матеріалів: методичні рекомендації, збірники, друковані роботи вчителів	Протягом року	МО, творчі групи
2.4		Взаємовідвідування уроків, заходів. Вивчення досвіду інших закладів освіти району, міста: відвідування уроків, семінари, онлайн-обміни	Протягом року	Учителі, адміністрація
3	Контроль та аналіз якості навчального процесу			

3.1		Моніторинг навчальних досягнень учнів: тестування, контрольні роботи, аналіз результатів. Створення бази успішності учнів	Щоквартал ьно (за потреби)	Адміністрація, голови МО
3.2		Аналіз результатів НМТ: порівняльний аналіз, обговорення на засіданнях МО	Червень-серпень	Заступник з НВР Агапевич Л.М., вчителі
3.3		Система оцінювання учнів 5-8 класів за групами результатів: вивчення оновлених матеріалів, аналіз ефективності	Протягом року	Методична рада
3.4		Вивчення стану викладання предметів: українська мова, українська література, математика, ЯДС, Захист України, фізична культура (згідно з перспективним планом)	Протягом року	Заступник директора з НВР Агапевич Л.М., голови МО
3.5		Класно-узагальнюючий контроль 5-х класів	Вересень-грудень	Заступник директора з НВР Агапевич Л.М., голови МО
4	Робота з обдарованими учнями			
4.1		Організація та проведення олімпіад, конкурсів, турнірів	За календарем	Голови МО , учителі-предметники
4.2		Індивідуальна підтримка обдарованих учнів: підготовка до участі в олімпіадах, кокурсах	Протягом року	Учителі-предметники
4.3		Розвиток творчого потенціалу: гурткова діяльність, проекти, творчі майстерні	Протягом року	Класні керівники, педагоги
5	Інші напрямки роботи			
5.1		Реалізація державної мовної політики: контроль мовного середовища	Протягом року	Адміністрація
5.2		Робота з батьками і громадськістю: батьківські збори, співпраця	Щомісяця	Класні керівники
5.3		Вивчення нормативних документів: ознайомлення, впровадження змін	Упродовж року	Методична рада, МО