

перелік документів, що підтверджують місце проживання дитини, одного з її батьків (осіб, які їх замінюють) на території обслуговування закладу;

інформацію про можливість подання заяв в електронному вигляді через інформаційно-комунікаційну систему «Програмна платформа для електронних послуг, у тому числі адміністративних».

4.2. Інформувати до 25 квітня та до 16 травня 2025 року Управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації про кількість поданих ; про кількість зарахованих до перших класів учнів, кількість наявних вільних місць до 02 червня 2025 року.

4.3. Надати до 16 червня 2025 року управлінню освіти інформацію щодо кількості перших класів, зарахованих до них учнів та кількості вільних місць.

4.4. Організувати зарахування дітей до перших класів закладу відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367.

5. Робочій групі для організованого прийому дітей до 1-х класів:

5.1. Здійснювати прийом документів до 1-х класів, дотримуючись безпечних належних санітарно-гігієнічних та протиепідемічних умов, з урахуванням воєнного стану.

5.2. Забезпечити безумовне виконання вимог, визначених абзацами другим-третім пункту 5 статті 59 Закону України «Про повну загальну середню освіту».

5.3. Здійснювати заходи щодо недопущення проявів корупції під час прийому документів, жеребкування (уразі проведення) та зарахування дітей до перших класів закладу.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Тетяна ПЛУГОВА